

上海城建职业学院办公室

关于 2021 年暑假工作安排的通知

各部门、二级学院，各附属单位：

为确保暑假期间学校各项工作顺利进行，现将我校 2021 年暑假及下学期开学安排通知如下：

一、学生假期：7 月 17 日（星期六）—9 月 10 日（星期五）

（一）2020 级学生完成军训后放假。

（二）公共课程补考答疑和学期补考安排可于 7 月 23 日后登录教务处网站（<http://www.succ.edu.cn/jwc/>）查看。其他专业课答疑和学期补考由各二级学院安排并通知学生。

（三）2019、2020 级学生 9 月 11 日、12 日（星期六、星期日）报到注册，9 月 13 日正式上课。

（四）2021 级普通班（含高本贯通班）学生 9 月 10 日、11 日（星期五、星期六）报到注册，9 月 12 日班级活动，9 月 13 日—17 日上课一周，9 月 18 日、9 月 20 日—30 日安排 2 周军训及入学教育。

（五）2021 级中高职贯通班学生 9 月 10 日、11 日（星期五、星期六）报到注册，9 月 13 日—24 日上课 2 周，9 月 25 日—30 日安排 1 周军训及入学教育。

(六) 以上时间安排, 如有变动, 另行通知。

二、教师假期: 7月22日(星期四)—9月8日(星期三)

(一) 全体教师应按学校要求完成本学期教学工作。

(二) 暑假期间, 教师应积极开展科学研究、技术开发、专业建设、学术交流和学习培训等相关工作, 做好新学期开学的教学准备。

(三) 9月9日(星期四)起正常上班。

(四) 9月9日(星期四)—9月12日(星期日)安排学期补考。

(五) 以上时间安排, 如有变动, 另行通知。

三、党政管理人员[包括: 学校党政职能部门、各二级学院(部、中心)等]、辅导员假期安排: 7月23日(星期五)—9月7日(星期二)

(一) 暑假期间, 各部门应切实做好疫情防控和安全保障工作, 保持学校正常运转, 安排人员值班, 做好校内外工作联系, 为师生提供服务。

(二) 在安排好工作的前提下, 上述部门人员可安排轮休。

(三) 9月8日(星期三)起正常上班, 做好开学相关工作。

(四) 以上时间安排, 如有变动, 另行通知。

四、7月23日—9月7日, 学校总值班设在奉贤校区, 杨浦校区设副总值班, 奉贤、杨浦、宝山校区安排后保、学工24小

时值班。各部门暑期工作任务和值班安排应报办公室，办公室汇总后发布。

五、暑假期间，各部门、二级学院应统筹安排人员，确保重点工作按期完成。

六、放假期间，全体教职工务必按照市教委和学校疫情防控部署，切实做好防护工作。根据疫情防控需要，全体教职工暑假期间不前往疫情中高风险地区，离沪应履行相关报批手续。如上级有新的工作要求，学校将及时调整并发布通知。

上海城建职业学院办公室
2021年8月7日

