

上海城建职业学院校园基本建设、 零星维修项目库建设与管理办法（试行）

第一条 为了加强对工程项目的管理，充分做好项目储备工作，增强工程经费安排的前瞻性和预见性，提高资金使用效益，更好地与年度预算工作和政府采购工作相衔接，根据《中央本级项目库管理规定（试行）》（财预〔2002〕358号）、《上海城建职业学院零星维修项目管理办法》、《上海城建职业学院基建与维修工程项目管理办法》及上海市相关文件的规定，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法所称“校园基本建设、零星维修项目库”是根据学校总体发展规划及各部门、二级学院的各类需求，经过必要的论证和评审后拟建设的基本建设类和零星维修类的项目储备。学校项目库的建设与管理应当遵循下列原则：

（一）总体规划，分步实施原则。按照各类项目申报文本要求组织论证与遴选，确定项目储备。

（二）突出重点，动态管理原则。对经过论证的拟入库项目按照轻重缓急、预期效益大小及受益影响范围等综合因素合理确定项目安排的先后顺序，集中财力投向关系学校发展大局的重点项目，有计划有步骤解决制约学校发展的关键问题，提高资金使用效益。基建维修项目库对应相应的年度预算，当年预算执行结束后，对当年项目库中剩余项目及时调整，再添加一个年度项目库，形成新一轮项目库。

（三）科学谋划，注重绩效原则。储备项目，既要结合学校的实际财力，又具有一定的超前意识，项目建设内容完整，可行性论证充分，必要性阐述明确。项目的建设一定要有明确的目标，项

目安排要与预期经济和社会绩效目标相结合，与预算执行进度、监督检查结果、实施效果相挂钩，绩效评价结果与下一年预算安排相衔接。

第三条 项目库实行归口管理，各部门管理职责如下：

（一）财务部：

1. 配合制定学校项目库管理的规章制度并组织协调落实；
2. 配合受理各归口管理部门申报的项目，并组织评审；
3. 配合组织项目库的项目清理工作；
4. 配合负责组织项目绩效评价工作。

（二）归口管理部门工作职责：

1. 受理和审核归口管理范围内各单位提出的项目申请；
2. 具体负责归口管理范围内项目可行性论证工作；
3. 对项目申报材料的真实性、准确性和完整性进行审核；
4. 对符合条件的项目择优筛选后纳入项目库；
5. 对归口管理项目预算执行进度督促，开展项目绩效评价工作。

（三）项目需求单位工作职责：

1. 根据本单位工作职责和学校发展负责本单位项目申报工作；
2. 提供项目申报材料，确保申报资料的真实、准确、完整；
3. 向归口管理部门提出申报项目申请，配合归口管理部门开展项目论证和评审工作；
4. 配合财务部和归口管理部门开展项目绩效评价工作。

第四条 按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《上海城建职业学院零星维修项目管理办法》、《上海城建职业学院基建与维修工程项目管理办法》及上海市相关文件的规定，项目库以工程预算金额为界限，区分为基本建设项目库和零星维修项目库。工程预算 30 万元以下（不含 30 万元）的维修项目，除特殊需要、特殊情况外，纳入零星维修项目库。工程预算 30 万元以上（含 30 万元）的维修项目，除特殊需要、特殊情况外，纳入基本维修项目库。

项目申报成功并纳入基本建设项目库后，按预算金额分类，学校基建处和后勤保卫处担任项目归口管理部门，主要负责项目的全过程管理工作；

第五条 基建维修项目入库首先需完整填报《基建及维修项目入库申报表》。工程项目入库首先需完整填报附件一：《基建及维修项目入库申报表》。表中申报内容尽量详细描述，并请另附项目涉及地点的现状照片，照片需尽量拍摄与项目实施具体要求有关的方面。

完成后请将纸质版申报表打印盖章送至奉贤校区图文信息中心 211 基建处办公室，并将电子版申报表及对应的附件照片打包一并发送至学校基建处邮箱 jjc@succ.edu.cn。

第六条 学校基建维修项目库的项目储备是编制校内年度预算、三年规划、申报两基两辅财政专项资金以及申请其他专项资金支持的依据。除不可预见的抢修项目外，原则上只有纳入学校项目库管理的项目才能安排工程项目经费支出。纳入项目库管理的项目，按照同一校区、同一时段、集中管理的原则，归类合并后出库，并组织实施。

第七条 本办法自发布之日起执行。

第八条 本办法由基建处负责解释。

第九条 说明：由于杨浦校区和奉贤校区的个别楼栋的房地产权证正在办理中，且根据目前三个校区的现状，零星维修项目仍要进行，所以先按本办法进行试行，等各校区房地产权证办理完后再正式发文执行。

附件一：

上海城建职业学院基建及维修项目申报表

部门名称						
项目名称	项目类型					
项目概况						
申报必要性						
项目实施 具体要求 (规格、数量)						
项目地点	校区		楼栋名		房间号	
项目其他 情况备注						
填表日期			部门盖章			

填表说明：

1、申报表中的“项目名称”，需贴合项目实施内容，简明扼要。

2、申报表中的“项目类型”，类型有：

应急抢修：为应对各类突然发生的需要紧急处理的维修项目；

教室：指维修地点在普通教室、智慧教室、阶梯教室、制图教室等不涉及实验实训的教学区域及其配套场所的项目；

实验室、实训场所：指维修地点在教学实验场所、实习实训场所、及其配套场地场所的项目；

行政办公场所：指维修地点在行政办公用房和学院办公用房的项目。行政办公用房包括校级党政办公室、会议室、校史室、档案室、文印室、广播室、接待室、网络中心等。学院办公用房包括院系党（团）办公室、教师办公室、教研室、学籍档案室、资料室、会议室及接待室等；

运动场地：指维修地点在各球类运动场、田径运动场、风雨操场、健身房及器械库、乒乓球（羽毛球）房及配套的淋浴、更衣室、卫生间等区域的项目；

生活配套及附属场所：指维修地点在医务室、传达室、门卫

室、综合维修用房、锅炉房、水泵房、变电所（配电房）、学生会及学生社团用房、心理咨询室、教职工文娱活动及福利用房的项目；

学生宿舍：指维修地点在学生宿舍（包括管理人员办公室、室内公共区域、盥洗室）的项目；

校园环境：指维修地点在校园围栏、出入口、道路、绿化、河道、垃圾站、室外停车场等的项目。

3、申报表中的“**项目概况**”，需阐明场地原有基础条件，近年是否维修过，存在的实际问题。

4、申报表中的“**申报必要性**”，需阐明项目对哪方面有改善和提升，并说明时间紧迫程度（是否必须在本年度完成全部项目并阐明原因）

5、申报表中的“**项目实施具体要求**”，需要体现项目规模及具体内容。项目规模主要为房间数量及大致面积，具体内容需罗列门、窗、内外装饰装修、水、强弱电、配套设施等方面的要求，并大致定量。

6、报表中的“**楼栋名**”，请参考以下《上海城建职业学院建筑物信息表》：

上海城建职业学院建筑物信息表

校区	楼栋名				
奉贤校区	教学楼	图文信息中心	实验楼	雕塑室	学生活动中心
	立人球类馆	行政实训楼	1 号宿舍楼	2 号宿舍楼	3 号宿舍楼
	4 号宿舍楼	5 号宿舍楼	6 号宿舍楼	7 号宿舍楼	8 号宿舍楼
	9 号宿舍楼	10 号宿舍楼	生活楼	教师餐厅	变电房
	东门门卫房	南门门卫房	北门门卫房	水泵房	锅炉房
杨浦校区	电教楼	教学楼 D 楼	教学楼 C 楼	教学楼 A 楼	学生社团中心
	园林实训大棚	化学实验室	旅游管理实训楼	图书馆	物业管理实训棚
	木结构实训棚	建筑工程实训棚	钢结构实训棚	鉴定办公室	木结构实训室
	装配式实训棚	道路检测实训室	乒乓房	大学生活动中心	行政办公 E 楼
	体育场看台	教学楼 B 楼	创新创业基地	7 单元学生宿舍	1 单元学生宿舍
	2 单元学生宿舍	3 单元学生宿舍	4 单元学生宿舍	2 号宿舍楼	3 号宿舍楼
	4 号宿舍楼	5 号宿舍楼	学生第一食堂	学生第二食堂	专家楼
	教工食堂	浴室	配电房	门卫休息室	传达室
宝山校区	第一教学楼	综合楼	图书楼	安装实训中心	工艺实训中心
	后勤、医务用房	继教院简易房	5#宿舍楼	6#宿舍楼	公寓楼
	1#宿舍楼	新建学生宿舍楼	漠河路门卫	配电房	
静安校区	河南北路 301 号				

上海城建职业学院基建及维修项目申报（样表）

部门名称	继续教育学院					
项目名称	静安校区 706 教室维修		项目类型		教室	
项目概况	由于多年未曾对教室内部进行维修，教室内部存在墙面渗水，涂料剥落，环氧地面也破坏严重，存在安全隐患。所以申请对墙、地面进行维修。					
申报必要性	继续教育学院承担了“一带一路”国际人才交流培训工作，相关工作、人员增加，工作要求提高，教学环境也亟待改善。本项目地点现状环境恶劣，无法满足正常教学需求，需要本年完成所有维修要求。					
项目实施具体要求（规格、数量）	本项目涉及 1 间教室，其中 1、地面维修约 60 m ² 2、墙面维修约 150 m ² 3、门 2 樘 4、窗户 4 扇					
项目地点	校区	静安校区	楼栋号	河南北路 301 号	房间名	706 教室
项目其他情况备注						
填表日期	2021 年 3 月 24 日			部门盖章		

基建处

2021 年 5 月 28 日