中共上海城建职业学院委员会文件

沪城建院委〔2023〕32号

关于印发《上海城建职业学院 “组织员工作室”培育实施办法》的通知

各二级学院（部）党总支部、直属党支部，各附属单位党组织：

《上海城建职业学院“组织员工作室”培育实施办法》经研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

中共上海城建职业学院委员会

2023年6月30日

上海城建职业学院“组织员工作室”培育实施办法

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，进一步加强学校专职组织员队伍专业化职业化建设，推动基层党建高质量创新发展，根据《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》和市教卫工作党委《关于加强上海高校组织员队伍建设的意见》精神，结合学校基层党建实际，制定本办法。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习党的二十大精神，全面贯彻党的教育方针，深入贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，增强党组织的政治功能和组织功能，以“组织员工作室”为依托，聚焦基层党建的重点和难点工作，积极探索务实管用、示范性强的基层党建“工作法”，形成一系列可复制可推广的典型经验，把基层党组织建设成为有效实现党的领导的坚强战斗堡垒，整体推动学校党建高质量创新发展。

二、培育对象

“组织员工作室”由政治素质好、党性观念强、业务水平高的专职组织员牵头组建，鼓励跨本级党组织的专职组织员、下属

党支部书记参加，工作室原则上不超过5人。“组织员工作室”负责人应具备2年及以上从事专职组织员工作的经历，荣获1次校级及以上优秀党务工作者或优秀共产党员荣誉表彰。

三、培育方向

建议围绕但不局限于以下方向进行培育：

1. 提高学生党员发展质量工作机制建设；
2. 教师入党积极分子跟踪培养服务；
3. 党员日常教育培训；
4. 党员日常管理及作用发挥机制；
5. 党员档案管理标准化规范化建设；
6. 党员党籍管理标准化规范化建设；
7. 党支部标准化规范化建设；
8. 党支部书记队伍建设；
9. 组织员助力党建“双创”建设；
10. 红色教育资源梳理与共享；
11. 党建信息化建设。

四、培育任务

培育周期为一年，在培育期间，“组织员工作室”应完成“四个一”任务：

1. **建设期内至少开展1项专题调研。**围绕创建方向的热点难点问题，开展1项专题调研，形成1份高质量调研报告。

2. 建设期举办 1 次党建主题沙龙。围绕创建方向，面向全校承办 1 次组织员主题沙龙，加强工作交流，促进互学互鉴。

3. 组织 1 次素质拓展活动。面向全校承办 1 次组织员素质拓展活动，促进组织员身心健康和全面发展。

4. 打造 1 个基层党建特色工作品牌。围绕创建方向，立足工作实践和工作特色，培育形成“工作法”或典型案例，充分发挥引领示范、辐射带动作用，推动所在基层党组织党建工作质量提升。

五、组织实施

“组织员工作室”培育每两年组织评审一次，按照申报评审、中期评估、验收推广三个步骤开展。

（一）申报评审（评审年 6 月—9 月）

参与申报的基层党组织遴选符合条件的组织员进行申报，认真填写“上海城建职业学院‘组织员工作室’申报书”，统筹谋划 1 年培育周期和工作目标、实施计划、预期成果。经校内外专家评议，学校党委审批通过，公示无异议后立项。每两年立项 1~2 个组织员工作室，学校从党建经费中给与立项工作室 5000 元的创建经费支持。

（二）中期评估（评审次年 3 月—4 月）

按照目标管理和过程管理相结合的方式，加强创建工作管理考核。入选培育的工作室按照要求提交中期工作报告和成果报告。

校党委组织部将开展考核评估，考核合格的，拨付培育经费，考核不合格的，限期整改，视情况决定是否继续予以培育。

（三）验收推广（评审次年8月—9月）

各工作室提交培育工作总结报告。校党委组织部将组建专家组对各工作室开展验收工作，及时公布验收结果，对验收达标的工作室予以正式命名表彰，并通过网上风采展示、优秀成果交流等方式，推广创建成果，并择优推荐申报教卫工作党委“组织员工作室”。

六、相关要求

1. 各基层党组织要高度重视此项工作，认真组织好“组织员工作室”申报、推荐和培育工作，为入选的工作室提供必要的保障、资源条件等支持。

2. 对于下拨的培育经费要确保专款专用，确保经费使用符合有关规定。建立激励保障机制，对表现突出的工作室负责人在各类评选表彰中适度倾斜。

3. 充分运用宣传平台，及时宣传推广入选工作室的创建经验和成果，发挥其引领示范和辐射带动作用。

附件：上海城建职业学院“组织员工作室”申报书

上海城建职业学院“组织员工作室”

申 报 书

申报学院： _____

工作室名称： _____（“学院名称+负责人姓名+组织员工作室”）

负 责 人： _____

联系电话： _____

中共上海城建职业学院委员会组织部

202 年 月

一、工作室负责人基本情况

姓 名		性 别		(彩色登记照)
出生年月	年 月	民 族		
职称/职务		入党时间 /党龄	年 月 / 年	
所在单位	(学院/部门)	任专职组 织员时间	年 月	
手 机 号		电子邮箱		
通信地址				
本人履历 (工作和 党内任职 经历)				
担任组织员 期间获得的 主要奖励				

三、建设计划

（包括：创建方向、创建的总体思路和建设目标，各年度工作目标和具体举措等。

限 2000 字以内。思路、目标和举措要科学合理、重点明确。）

（一）创建方向

（二）创建思路与建设目标

（三）分阶段工作目标与建设举措

四、项目资金测算明细表

实施内容 1:								
序号	开支内容	规格型号	计量单位	单价(元)	数量	总额(元)	测算依据	备注
(1)								
(2)								
...								
本项小计数额(元)								
实施内容 2:								
序号	开支内容	规格型号	计量单位	单价(元)	数量	总额(元)	测算依据	备注
(1)								
(2)								
...								
本项小计数额(元)								
合计						其中人员费用比例(%)		

五、预期成果

（包括：分别列出各年度预期形成的代表性成果，最终成果应达到申报通知中创建任务的要求。限 500 字以内。）

六、保障措施

（包括：二级党组织能够为“组织员工作室”提供的政策、条件等保障措施。限 500 字以内。）

七、二级党组织意见

(应明确说明是否同意申报。)

负责人（签章）：

（加盖公章）

年 月 日

有关支撑材料另附。