

工商管理学院2023-2024学年第一学期第十六周(1月1日--1月5日)工作安排表

日期	时间	工作内容	出席对象	地点	牵头组织
1月2日 (周二)	13:00	党政联席会议	党政班子	实训楼412室	综合办公室
1月3日 (周三)	9:00	在线课程及资源库建设运行培训	全体教师	实训楼426室	综合办公室
	13:00	工匠课堂分组活动	现代物流管理专业相关师生	自定	现代物流管理专业
	13:00	1, 期末考试总结交流 2, 毕业论文工作布置	人力资源管理专业教师	实训楼304室	人力资源管理专业
	13:30	国际贸易讲座	国际商务专业师生	实训楼426室	国际商务专业
	13:30	大数据与会计专业职业技能备赛工作部署	参赛报名学生，指导老师	实训楼412室	大数据与会计专业
	14:00	大数据与会计专业工作例会 科研工作交流会	大数据与会计专业教师	实训楼412室	大数据与会计专业