

工商管理学院2023-2024学年第一学期第十九周(1月22日--1月26日)工作安排表

日期	时间	工作内容	出席对象	地点	牵头组织
11月24日 (周三)	9:00	全体教职工大会	工商管理学院全体教职工	奉贤校区实训楼426室	综合办公室
	9:30	教学例会	陆春华、薛鹏飞、刘金荣、邹莉、时长胜、陈莹、龙国旗、师天良、丁烨	奉贤校区实训楼412室	综合办公室
	10:00	亿流项目论证会	工商学院领导、会计专业和物流专业部分老师	奉贤校区实训楼412室	综合办公室
	13:00	1. 期末考核课程登分及考核材料存档 2. 寒假工作布置 3. 技能大赛参加学生辅导训练	人力资源管理专业全体教师	奉贤校区行政楼304室	人力资源管理专业
	13:00	期末工作及下学期工作计划	国际商务专业、喀职院王老师	奉贤校区实训楼406室	国际商务专业
	13:00	大数据与会计专业会议	大数据与会计专业全体教师	奉贤校区实训楼412室	大数据与会计专业
1月26日 (周五)	9:30	2024教职工大会暨春节团拜会	工商管理学院教职工	杨浦校区大学生活动中心	校办公室