

工商管理学院2023-2024学年第二学期第二周(3月11日--3月15日)工作安排表

日期	时间	工作内容	出席对象	地点	牵头组织
3月13日 (周三)	9:00	教学例会	学院领导班子、各专业主任	实训楼412室	综合办公室
	10:00	国赛选拔辅导 迎校庆，专业技能比赛安排及动员 21级就业现状摸排 教学资料收集	人力资源管理专业教师	实训楼304室	人力资源管理专业
	13:00	2024年财经商贸类教师企业实践项目 通知撰写稿校对及后续工作分工安排。	学院领导、连锁专业部分教师	实训楼404室	连锁经营与管理专业
	13:00	专业相关工作交流	劳动与社会保障专业全体教师	实训楼403室	劳动与社会保障专业
	13:00	21级毕业论文及实习安排、技能大赛备赛等	国际商务专业全体教师	实训楼406室	国际商务专业
	13:00	专业例会	现代物流管理专业全体教师	实训楼419室	现代物流管理专业