**附件：4**

**2017年上海市高校教师资格认定工作流程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 流程内容 | 责任人 |
| 8月15日前 | 提交申请人员名册。 | 高校人事处、申请人备注：需提供EXCEL电子版名册（2017年9月6日-10日提交加盖人事处公章的纸质版名册）  |
| 9月1－10日 | 网上报名申请（网址：www.shehr.cn | 申请人 |
| 9月5－14日 | 现场确认并拍照 | 申请人、中心 |
| 10月-11月 | 根据《教师资格认定现场受理（预审）回执》指定的时间下载测试证，并根据测试证规定的时间、地点参加统一的教育教学能力测试 | 申请人、中心 |
| 11月 | 根据测试证上指定的时间下载体检表，并根据体检表上指定的时间及医院进行体检。 | 申请人 |
| 12月下旬-2018年1月上旬 | 申请材料报教育部、制证 | 中心 |
| 2018年1月中旬 | 申请人至中心自行领证，并将教师资格认定申请表交至高校人事处归入个人事档案。 | 申请人 |