**上海城建职业学院**

**出入证**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开证部门 |  | 开证人姓名 |  |
| 开证时间 |  | 联系电话 |  |
| 车辆牌号 |  | 驾驶员姓名 |  |
| 出(入)门时间 |  | 联系电话 |  |
| 校 区 |  |
| 物品名称 | 规格 | 单位 | 数量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 开证部门领导意见： 部门领导签名： |
| 后保处审核意见： 部门领导签名： |

注：1、请各部门提前一天办理出入手续；

2、请保安严格登记，妥善保管出门证，以便核查。