**上海城建职业学院**

**科研成果奖励申报流程表**

组织申报工作

（**说明：**根据上海城建职业学院关于申报科研奖励的通知，申请人按要求填写《上海城建职业学院科研成果奖励申请表》并附上相关证明材料、请专业主任签字后交到部门科研工作联系人处由部门审核、汇总。）

⇩

部门审核报送

（**说明：**各部门审核材料并签字盖章、初步认定奖励金额，并在规定时间内，部门科研工作联系人将汇总表和教师的申请材料一起交到科技处。）

⇩

科技处审核

（**说明：**科技处审核申报材料、确认奖励金额。）

⇩

学校公示、审批

（**说明：**拟奖励名单在上海城建职业学院校园网进行公示，公示时间为3天。公示无异议，报主管校领导签字，校长办公会审批。有争议的由校科学研究委员会审定、报校长办公会审批。）

⇩

奖金发放

（**说明：**科技处将奖励名单报学校人事处备案、财务处发放奖金。）