**上海城建职业学院用印申请单**

申请部门：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请内容： | | | | | |
| 用印人 |  | 用印部门  负责人意见 | | |  |
| 份 数 |  | 盖印人 | | |  |
| 用印类型 | **□党委印章 □学校印章 □学校钢印**  **□校长名章 □合同专用章 □事业单位法人证书**  **□学校办公室印章 □其他印章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| 发往单位 |  | | | | |
| 职能部门  负责人意见 | 签名：    日期: | | 校办主任意见 |  | |
| 分管校领导  意见 | 签名：  日期: | | 主要校领导  意见 |  | |

**学校办公室制**

注：

* 申请用印部门每次用印必须认真填写表格相关内容。
* 用印文件涉及钱款必须经由财务处审核。
* 用印文件涉及人事培训必须经由人事处审核。
* 本表格由办公室归档保存。