2020年度国家自然科学基金项目申请的通告

为深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真领会习近平总书记关于科技创新的重要论述和有关基础研究的指示精神，持续推动党中央、国务院关于基础研究重要决策部署落地见效，国家自然科学基金委员会（以下简称自然科学基金委）深入研判全球科技发展趋势，综合分析我国基础研究面临的机遇和挑战，积极谋划科学基金改革升级，在明确资助导向、完善评审机制、优化学科布局三大核心任务基础上，提出进一步加强党建和党风廉政建设、学风和科研诚信与伦理建设、组织机构和干部队伍建设，完善面向国家重大需求的科学问题凝练机制、面向世界科学前沿的科学问题凝练机制、重大类型项目立项机制、成果应用贯通机制、学科交叉融合机制、多元投入机制，重点推进原创探索计划和人才资助体系升级计划，优化资助管理，积极构建理念先进、制度规范、公正高效的新时代科学基金体系。

为全面落实科学基金深化改革的各项任务，做好科学基金项目资助管理工作，现将2020年度科学基金项目申请通告如下：

**一．项目申请**

**(一) 项目申请接收。**

1. 2020年度项目申请集中接收工作自**2020年3月1日零时开始，3月20日16时截止**（周末及法定节假日不办公）。

2. 2020年度集中接收申请的项目类型包括：面上项目、重点项目、部分重大研究计划项目、青年科学基金项目、优秀青年科学基金项目、国家杰出青年科学基金项目、创新研究群体项目、基础科学中心项目、地区科学基金项目、部分联合基金项目、国家重大科研仪器研制项目（自由申请）、数学天元基金项目、重点国际（地区）合作研究项目和外国青年学者研究基金项目等。

3. 不在集中接收申请范围的其他类型项目，自然科学基金委将另行公布指南。对于随时接收申请的国际（地区）合作交流等项目，申请人应**避开**集中接收期提交申请。

4. 2020年自然科学基金委继续扩大无纸化申请范围，在重点项目、优秀青年科学基金项目、青年科学基金项目继续实施无纸化申请的基础上，将面上项目和地区科学基金项目纳入无纸化申请范围。申请以上类型项目时，依托单位只需在线确认电子申请书及附件材料，无需报送纸质申请书。项目获批准后，将申请书的纸质签字盖章页装订在《资助项目计划书》最后，一并提交。签字盖章的信息应与电子申请书保持一致。

**(二) 申请书撰写方式。**

各类型项目《国家自然科学基金申请书》（以下简称申请书）一律采用在线方式撰写。

**(三) 申请人事项。**

1. 申请人应认真阅读《国家自然科学基金条例》（以下简称《条例》）及相关类型项目管理办法、《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》（财教〔2015〕15号）《关于国家自然科学基金资助项目资金管理有关问题的补充通知》（财科教〔2016〕19号）《关于国家自然科学基金资助项目资金管理的补充通知》（国科金发财〔2018〕88号）《关于进一步完善科学基金项目和资金管理的通知》（国科金发财〔2019〕31号）（以下统称资金管理办法及补充通知）、《2020年度国家自然科学基金项目指南》（以下简称《指南》），**于2020年1月15日以后登录科学基金网络信息系统（以下简称信息系统），按照各类型项目申请书的撰写提纲及相关要求撰写申请书。没有信息系统账号的申请人请向依托单位基金管理联系人申请开户。**

2. 申请人应根据资金管理办法及补充通知的有关规定，以及《国家自然科学基金项目预算表编制说明》的具体要求，按照“目标相关性、政策相符性、经济合理性”的基本原则，认真编制《国家自然科学基金项目预算表》。多个单位共同承担一个项目的，项目申请人和合作研究单位的参与者应当分别编制项目预算，经所在单位审核后，由申请人汇总编制。**请注意：2020年国家杰出青年科学基金试点项目经费使用“包干制”，申请人无需编制项目预算。**

3. 申请人完成申请书撰写后，在线提交电子申请书及附件材料，下载打印最终PDF版本申请书（实施无纸化申请的项目除外），并保证纸质申请书与电子版内容一致。申请人应及时向依托单位提交签字后的纸质申请书原件以及有关证明信、推荐信和其他特别说明要求提交的纸质材料原件等附件。

4. 申请人及参与者均应使用唯一身份证件申请项目，曾经使用其他身份证件作为申请人或参与者获得过项目资助的，应当在申请书中说明。

5. 申请人应确保提供的电子邮箱畅通有效，以便项目评审工作结束后能够及时接收申请项目批准资助通知或者不予资助通知，以及专家评审意见的相关信息，否则由此引起的法律后果由申请人自行承担。

**(四) 依托单位事项。**

依托单位应按照《国家自然科学基金依托单位基金工作管理办法》《国家自然科学基金委员会关于进一步加强依托单位科学基金管理工作的若干意见》、资金管理办法及补充通知的要求组织申请工作，对本单位申请人所提交申请材料的真实性、完整性和合规性进行审核；对申请人编制项目预算的目标相关性、政策相符性和经济合理性进行审核，并在规定时间内将申请材料报送自然科学基金委。具体要求如下：

1. 依托单位应在项目申请集中接收工作截止时间前通过信息系统逐项确认提交本单位电子申请书及附件材料，并统一报送经依托单位签字盖章后的纸质申请书原件（一式一份）及要求报送的纸质附件材料（实施无纸化申请的项目除外）。鉴于全部项目均采用在线方式撰写并提交申请书，信息系统需要一定时间处理，请依托单位根据实际情况，确定本单位项目申请书收取的截止时间。

2. 依托单位报送申请材料时，还应提供由法定代表人签字、依托单位加盖公章的依托单位科研诚信承诺书（请在信息系统中下载模板），并附申请项目清单，项目清单按无纸化申请项目与非无纸化申请项目分别生成，材料不完整的不予接收。

3. 依托单位可将纸质申请材料直接送达或邮寄至自然科学基金委项目材料接收工作组（以下简称材料接收组）。采用邮寄方式的，请在项目申请截止时间前（以发信邮戳日期为准）以快递方式寄出，以免延误申请，并在信封左下角注明“申请材料”。

**(五) 初审结果公布。**

自然科学基金委将于**2020年4月29日前**公布申请项目初审结果，并受理复审申请。

二．**材料接收**

（一）材料接收组负责统一接收依托单位送达或邮寄的申请材料，各局（室）及科学部不接收上述材料。自然科学基金委不接收个人直接报送和非依托单位报送的材料。

（二）材料接收组办公地点设在自然科学基金委行政楼101房间，**2020年3月19—20日在中德中心多功能厅集中办公。**

**三．其他注意事项**

（一）2020年部分项目申请要求有较大变化，请申请人和依托单位认真阅读《指南》和相关通知通告，及时关注自然科学基金委网站了解相关信息。

（二）为保证依托单位信息的准确性和一致性，项目申请集中接收期内如果有依托单位发生单位名称变化的，应于2020年3月1日前完成变更手续。

**（三）《指南》拟于2020年1月初发行，并在自然科学基金委网站公布。**

（四）申请书纸质材料建议双面打印并装订。

**四．资询与联系方式**

**（一）各类事项咨询电话。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料接收组 | | 62328591 |
| 信息系统技术支持（信息中心） | | 62317474 |
| 财务咨询 | 成本补偿类项目（重大项目、国家重大科研仪器研制项目） | 62328485 |
| 定额补助类项目（除成本补偿类项目之外的其他项目） | 62327225  62329112  62326760 |
| 各类型项目咨询 | 面上项目、重点项目、国家重大科研仪器研制项目等 | 62329336  62325557  62327008 |
| 青年科学基金项目、优秀青年科学基金项目、国家杰出青年科学基金项目、创新研究群体项目、地区科学基金项目等 | 62326889  62325932 |
| 重大研究计划项目、重大项目、联合基金项目、基础科学中心项目等 | 62328484  62326872 |
| 国际（地区）合作研究与交流项目 | 62327001 |

**（二）各部门咨询电话。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 数理科学部 | 62326911 | 化学科学部 | 62326906 |
| 生命科学部 | 62327200 | 地球科学部 | 62327157 |
| 工程与材料科学部 | 62326887 | 信息科学部 | 62327140 |
| 管理科学部 | 62326898 | 医学科学部 | 62328991  62328941 |
| 办公室 | 62327087 | 计划局 | 62326980 |
| 政策局 | 62326912 | 财务局 | 62328485 |
| 国际合作局 | 62327001 | 科研诚信建设办公室 | 62326959  62325544 |
| 机关服务中心 | 62326949 |  | |

**（三）相关网站地址。**

自然科学基金委官方网站:

http://www.nsfc.gov.cn/

科学基金网络信息系统网站:

https://isisn.nsfc.gov.cn/

科学基金共享服务网:

http://output.nsfc.gov.cn/

**（四）材料接收组联系方式。**

通讯地址：北京市海淀区双清路83号自然科学基金委项目材料接收工作组

邮政编码：100085

联系电话：010-62328591

**特别注明：**

**2020年度国家自然科学基金项目我校申报时间为2019年12月26日至2020年3月9日，请欲申报该项目的教师于2020年1月10日前向科技处报备。各申报教师须于2020年3月9日前，按照申报通知要求在申报系统中完成项目申报，并于3月11日前将纸质申请书原件和要求报送的纸质附件材料（实施无纸化申请的项目除外），A4双面打印一式两份，送交科技处，逾期将不予受理。如需申报咨询请联系科技处赵蓉微信1905883452。**