上海城建职业学院报修单

（2020版）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报修部门填写栏** | | | |
| 报修部门 |  | 报修部门负责人 |  |
| 报修时间 |  | 地 点 |  |
| 报修内容：  报修人:  联系方式： | | | |
| **后保处填写栏** | | | |
| 维修方案及所需费用：  □1.后保采购配件,物业修缮(维修所需材料见附页)  □2.学院零星维修入围单位修缮  3.维修费用合计 元  经办人签字: 后保负责人签字: | | | |
| 报修部门验收确认: | | | |
| 建议或意见: | | | |

注：奉贤校区维（报）修电话：57460199 (服务时间8：00--21：00)

应急电话：13817356212、17301847718

杨浦校区维（报）修电话:31118788—688 (服务时间8：00--21：00)

应急电话：13601726456、18516056572

宝山校区维（报）修电话: 56607063 (服务时间8：00--21：00)

应急电话：15301763538

静安校区维（报）修电话: 63248260 (服务时间8：00--21：00)

应急电话：13501804650