上海城建职业学院后勤保卫处文件

上海城建职业学院后勤保卫处关于 学生代表大会、教职工代表大会提案督办的工作制度 (试行)

学生代表、教职工代表每年就校内师生关心的热点问题等向学校及相关职能部门提出提案、建议、批评、意见，是履行代表职能的重要方式和途径。随着代表大会制度的逐步健全和完善，代表提议案、建议、意见的意识进一步增强，质量不断提高，学校党政及各职能部门、二级学院对办理师生提案的工作越来越重视，作为每次学代会、教代会提案较为集中的部门，加快提案办理工作效能，在制度化、规范化、可操作、有实效等方面迈出实际的步伐势在必行。现就后勤保卫处在督办代表提案工作中的具体要求试点如下：

一、从上至下重视督办工作

1、召开交办会。每次学代会、教代会结束后，后勤保卫处须在半月内召开交办会，会上由处长提出具体要求，明确办理时限，将工会、团委分类整理完牵涉到后勤保障条线的代表提案按照分级负责、归口管理的原则，分别向部门分管副处长、部门成员以及相关第三方服务单位负责人交办。

2、在后勤保卫处班子工作例会、后勤保卫处月度工作推进会上

将其纳入会议议程，全程全员督办，直到全部提案办结为止。

3、在办理过程中，注重实效，突出重点，立足于解决实际问题。

二、组织代表参与督办工作

1、在办理前，适时开展提案督办定向调研会，发放提案督办征求意见表，邀请师生代表共商解决问题的措施和途径；

2、在办理中，适时召开代表意见恳谈会，直接听取师生代表对办理情况和进度的意见。试点牵头组织部门（学院）横向协调会，着重解决在督办过程中遇到的重点和难点问题。

3、在办理后，及时召开提案办结反馈会，对于师生代表在参与过程中提出的问题，该改进的，认真作改进，该解决的，下力气尽力解决，该补充办理的补充办理，该重新办理的重新办理。

三、建立健全多层次的督办机制

1、运用组织学代会常任代表委员会委员和教代会代表开展调研、评议、听取报告等形式，监督提案的办理工作。学代会常任代表委员会每年1次以上组织代表实地调研并向学代会以及后勤保卫处反馈办理工作，教代会提案工作委员会每年1-2次听取提案督办的情况报告，并提出相关情况反馈以及建设性意见，督促后勤保卫处及时采取措施，进一步抓好落实。

2、将立案提案列入后勤保卫处年度工作要点和相关第三方服务单位年度工作要点，对于代表所提建议逐件进行督办落实。把办理成效列入后勤保卫处领导干部和工作人员述职评议内容。后勤保卫处班子成员在年度述职报告、工作人员在年度评议报告中要将相关提案督

办工作的具体成效作为必要报告的内容。

3、三是学校纪检监察部门按照相关规定和要求，有侧重地对后勤保卫处的办理程序、专人负责制、办理工作组织领导、办理工作情况等进行重点抽查，对处理和答复不规范，不认真的，要求重新办理和答复。对提案办理过程中出现的懒政怠政、形式主义和违规违纪现象进行严肃问责。

4、通过学校相关微信、官网以及后勤保卫处网站等宣传媒体对提案督办情况给予宣传和相关人员精神层面的激励，突出认真高效办结代表提案的先进人物和典型做法，对个别办理不认真，采取消极应对的人员予以通报，按照《事业单位工作人员处分暂行规定》给予相应的惩戒处理，促进办理工作的落实。

对于师生代表提出的一些重要提案，坚持重点督办与跟踪督办相结合。尤其是多名师生代表联名提出的，多次提出的，建议中提出的问题涉及学校发展全局，关乎师生普遍关心、迫切要求解决的事，后勤保卫处班子成员要切实抓好跟踪督办，严格按照学校规章制度、部门首问责任制和“快处快办”原则，力争做到寻重点、增效能、求落实、提质量、促发展。

本制度自 2021 年 4 月 1 日起试行。

上海城建职业学院

后勤保卫处

2021 年 2 月 16 日