

# 上海城建职业学院后勤保卫处文件

## 上海城建职业学院 后勤保卫处处务会会议制度

上海城建职业学院后勤保卫处处务会是部门实现集体领导、民主管理的重要途径，也是部门行政决策的主要方式之一。为更好地实行民主集中，科学决策，提高集体决策的效率，特制定后勤保卫处处务会会议制度。

### 一、处务会组成成员

- 会议召集和主持人：后勤保卫处处长；
- 参加人员：后勤保卫处班子成员、工作人员；
- 由班子成员指定相关人员负责会议记录。

### 二、处务会主要内容

- 进行集体学习；
- 贯彻和落实学校党委、行政的部署和计划；
- 研究决定后勤保卫处各项管理规章制度的“立、改、废”等事项；
- 通报研究决定后勤保卫处维修改造工程项目计划申报、经费预算、采购申请、项目进度安排以及项目实施过程中的变更等重要事项；

5、通报研究解决后勤保卫处安全生产问题及突发事件的处置问题；

6、交流、通报副处长各自分管的工作情况以及上一次处务会决议事项的办结反馈情况；

7、其它需要研究解决的重大问题。

### **三、处务会议议题准备**

1、列入处务会议讨论的议题由出席会议的后勤保卫处班子成员提出，经处长审批后确定；

2、在未成立部门办公室的前提下暂由部门班子成员做好会议准备，包括资料准备及通知会议的出席人员做好相关议题的背景介绍准备；

3、列入讨论议题的有关背景材料在会前送处长审阅。

### **四、处务会决议程序**

1、按列入会议的议题顺序讨论，不搞临时动议；

2、列入会议的议题由处长主持讨论，最后由处长归纳做出议题的决定；

3、处长因事缺席时，由处长委托副处长主持会议。

### **五、处务会会议的落实**

1、会议内容由班子成员指定相关人员负责记录，会后进行汇总整理，形成《处务会议纪要》，由处长审签后归档；

2、会议一般每月召开一次，根据需要也可随时召开；

3、会议决议的事项由相关人员负责落实，分管副处长负责督促、

检查，并于下一次处务会上进行事项办结反馈。

本制度自 2021 年 4 月 1 日起施行。

上海城建职业学院

后勤保卫处

2021 年 2 月 17 日