

关于做好 2021 年秋季学期开学准备工作的通知

各二级学院（部）：

按照上级有关文件及上海城建职业学院《关于 2021 年秋季学期师生来校/返校工作安排的通告》（沪城建院〔2021〕60 号）精神，结合疫情防控实际需求，新学期如果出现少部分中高风险地区学生暂时无法返校的情况，将以线下教学模式为主，同时开展在线教学直播或录播等方式，以满足这部分学生参加线上学习的需要。为保证新学期开学后的教学工作井然有序，请各二级学院（部）认真做好开学前的各项准备工作。具体要求如下：

一、学期课表公开

2021 年秋季学期课表将于 2021 年 9 月 5 日网上正式公布。请各二级学院（部）2021 年 9 月 8 日开始打印课表，发放到教师、班级及贴教室门口，并及时通知学生重新确认课表。课表上须显示“行政班”、“课程”、“教师”、“教室”、“起止周”“考试方式”、“人数”等内容。

二、教学环境检查

请各二级学院（部）组织所有任课教师在开课检查相关校区上课教室的教学环境及设施设备状况，提前安装调试好教学所需要的软件及其他教学资源，并将检查结果在 9 月 9 日前及时反馈给教务处及相关职能部门。

三、学生报到安排及注册流程

（一）学生错时分层返校报到

学生正式返校前 14 天开始做好自我健康管理，错时分层返校报到。

1、2019、2020 级外省市返沪生 9 月 11 日（星期六）报到注册，在沪生 9 月 12 日（星期日）报到注册，9 月 13 日正式上课。

2、2021 级普通班（含高本贯通班）外省市来沪生 9 月 10 日（星期五）报到注册，在沪生 9 月 11 日（星期六）报到注册，9 月 12 日班级活动，9 月 13 日-17 日上课，9 月 18 日、9 月 20 日-30 日安排军训及入学教育。

3、2021 级中高职贯通班外省市来沪生 9 月 10 日（星期五）报到注册，在沪生 9 月 11 日（星期六）报到注册，9 月 12 日班级活动，9 月 13 日-24 日上课，9 月 25

日-30 日安排军训及入学教育。

4、补考学生 9 月 7 日(星期二)起返校,按照学校“学生来校/返校疫情防控要求”,分校区安排参加答疑与补考。因疫情防控要求暂时不能进校参加补考的学生,经申请批准后可另行安排时间补考。

(二) 注册流程

- 1、学生必须由本人在规定日期向所在二级学院办理报到注册或暂缓注册手续;
- 2、财务处及时把学生缴费情况反馈给各二级学院;
- 3、二级学院根据注册条件两周内完成学生注册,并将注册情况登记表报送教务处;
- 4、教务处汇总学生相关信息,并及时在学信网和教务系统进行注册确认;
- 5、2021 级新生信息复查工作在开学后三个月内完成,结果上报市教委;

四、教材购买安排

1、2021 级学生

时间: 2021 年 9 月 11 日(星期六) 9:00-15:00

地点: 奉贤校区(大报告厅)(请以班级为单位集中购买)

杨浦校区(第一阶梯教室)

2、2020、2019 级学生

时间: 2021 年 9 月 12 日(星期日) 9:00-15:00

地点: 奉贤校区(大报告厅)(请以班级为单位集中购买)

杨浦校区(第一阶梯教室)

宝山校区(三号楼学生之家)

五、教学资料准备

教师应在正式开学 2 周内提交所授课程的教学进度表、课程标准、单元设计等教学资料至所在二级学院(部),由二级学院(部)保存,以备教务处和教学督导抽查。

六、学期补考组织

请各二级学院(部)根据学校疫情防控要求,适时调整学期补考安排,在开学准备周内(9 月 12 日前)完成学期补考的答疑和考试工作,并于 2021 年 9 月 15 日前完成所有学期补考成绩的评定与系统录入工作。

七、实践教学组织

请各二级学院（部）组织落实好新学期实践教学工作，集中实践教学环节需提交具体实施方案（如顶岗实习实施方案等），并经过充分论证。具体实施方案请统一在工学云实习管理软件平台完成创建和进行管理。

八、学期考试、实践周安排

2020 级考试周为第 17 周，第 18-19 周为实践周； 2021 级考试周为第 19 周。

九、学生放假安排

学生放寒假时间为 2022 年 1 月 22 日。

十、请各二级院（部）在开学前召开全体教师会议，布置安排各项开学准备工作。

十一、其他未尽事宜，另行通知。

上海城建职业学院教务处

2021 年 8 月 28 日