附件：

2022年度落实履行抓基层党建工作情况

述职报告撰写建议

一、述职报告的总体要求

述职报告字数控制在**3000千字**要紧紧围绕本次述职评议考核的重点内容，力求“写实”，多举事例、多用数据，防止“虚空飘”，着重体现党组织书记个人履行第一责任人职责情况。

二、述职报告的结构要求

述职报告总体框架分三部分：总结成绩部分、查摆剖析部分、下一步打算部分。

**总结成绩部分**，务必把握篇幅，一般不超过总篇幅1/3，要对照述职评议考核5个方面重点内容，认真梳理总结落实履行抓基层党建工作情况和成效，包括亲力亲为、主动谋划、调查研究、亲自督导的工作、主持的会议等。同时，要对上年度述职问题整改情况作出说明。

**查摆问题和剖析原因部分，**篇幅不少于总篇幅1/3，务必要把自己摆进去，防止“以下面问题替代个人问题”。问题要找准，着重围绕述职重点内容，逐一对照查摆存在的突出问题；查摆剖析要写实、写具体，加强量化分析和事例支撑，不要用“部分”“一些”“少数”“有的”等模糊性语言，不能大而化之，泛泛而谈；分析问题要注重从自己主观方面剖析原因。

**下一步打算部分**，要真正回应前面查摆剖析的问题，体现书记第一责任人的责任，拿出具体化、可操作、好检查、能监督的整改措施和明确的工作目标，避免空话、套话。

三、述职报告的格式要求

标题：方正小标宋简体，小二号，居中；

学院/部门名称+职务+干部姓名：楷体，三号，居中；

一级标题：黑体，三号；

二级标题：楷体GB2312，三号，加粗；

三级标题：仿宋GB2312，三号，加粗；

正文：仿宋GB2312，三号，行间距：28磅，页边距：上2.7cm，下2.5cm，左2.7cm，右2.7cm；

页码格式：“-1-”，宋体，四号，居中。