

上海城建职业学院用印申请单

申请部门：

申请内容：			
用印人		用印部门 负责人意见	
份数		盖印人	
用印类型	☐ 党委印章 ☐ 学校印章 ☐ 学校钢印 ☐ 校长名章 ☐ 合同专用章 ☐ 事业单位法人证书 ☐ 学校办公室印章 ☐ 其他印章_____		
发往单位			
职能部门 负责人意见	签名： 日期：	校办主任意见	
分管校领导 意见	签名： 日期：	主要校领导 意见	

学校办公室制

注：

- * 申请用印部门每次用印必须认真填写表格相关内容。
- * 用印文件涉及钱款必须经由财务处审核。
- * 用印文件涉及人事培训必须经由人事处审核。
- * 本表格由办公室归档保存。