上海城建职业学院工会采购管理办法

# 第一章 总 则

第一条 为规范学校工会各类物资(含服务)的采购工作，提高经费使用效益，使校工会物资采购遵循公开、公平、公正、择优和节约的原则进行，根据《中国工会章程》、《工会会计制度》、《工会预算管理办法》和其他有关规定，结合本校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法仅指使用工会经费开支的采购项目（其他经费来源的物资采购执行学校相关制度规定）。

# 第二章  组织机构与职责

第三条 校工会成立采购工作领导小组（以下简称“领导小组”），全面负责各类采购工作。领导小组组长由主席担任，成员包括副主席、经费审查委员会主任和校纪委代表。其主要职责有：

（一）依据国家法律法规，拟订工会采购规章制度；

（二）讨论决定工会采购工作中的重大事项；

（三）监督采购执行过程；

（四）对违反法律法规及本办法的单位和责任人提出处理意见。

第四条 根据采购物品的用途和金额大小，成立专项采购工作组。采购工作组在领导小组领导下开展采购工作。

# 第三章  限额及方式

第五条 工会各类物资采购均须按照工会年度预算，依据采购用途、金额确定采购方式。

（一）凡一次性金额合计10万元（含）以上的物资采购，经采购领导小组审批，根据采购物品用途，确定采购负责人，并成立采购工作组，采用公开招标方式或三方比价采购。组长由相关的工会委员担任，组员由工会工作人员及职工代表组成，工作组人数不少于7人。

（二）凡一次性金额合计10万元以下、1万元以上的物资采购，根据采购物品用途，确定采购负责人，并成立采购工作组，采用三方比价方式采购。采购负责人由工会负责人按照工会内部分工确定，工作组成员由工会工作人员或职工代表组成，人数不少于3人。

（三）凡一次性金额在1万元（含）以下的物资采购，根据工会内部分工确定采购负责人。采购方案经工会负责人同意后，采购负责人根据市场公允价格直接采购。

第六条 采购实施人严格按照法律法规签订购买合同，办理货款支付手续，组织验收及办理相关入库入账手续。

第七条 相关工作人员负责物资发放，所有物品发放都必须编制物品发放登记表，由领取人签名。

# 第四章 要求与纪律

第八条 物资采购须严格遵守党风廉政纪律的要求和有关采购法律法规，不得收取回扣。集中采购小组成员如有以下行为，严重影响集中采购活动，给单位造成经济损失的，按照党纪政纪规定处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任：

擅自提高采购标准；

与供应商或者采购代理机构恶意串通；

在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益；

隐匿、销毁、伪造或变造集中采购记录；

在有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况的。

1. 本办法自工会委员会议通过之日起施行。
2. 本办法由校工会负责解释。

附件：1上海城建职业学院工会采购物品参与单位报名表

2上海城建职业学院工会物品采购询价表

附件1

# 上海城建职业学院工会采购物品参与单位报名表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供货单位名称 |  | | |
| 联系人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 产品名称 |  | | |
| 生产厂家 |  | | |
| 产品检验报告 |  | | |
| 供货单位[营业执照](https://baike.so.com/doc/909833-961620.html)、[组织机构代码证](https://baike.so.com/doc/3805388-3996598.html)、[税务登记证](https://baike.so.com/doc/5089069-5317124.html)号 |  | | |
| 备注 | | | |

附件2

# 上海城建职业学院工会物品采购询价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购物品（可另附采购清单）:** | | |  | | | | |
| **参**  **加**  **询价**  **人**  **员** | **姓名** | **部门** | **询价情况摘要** | | | **时间** | **备注** |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| **询价公司** | **询价公司** | | **拟购物品** | **单位(台/套)** | **报价(元)** | **公司电话** | **综合评比** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **询**  **价**  **结**  **论** | 日期： | | | | | | |
| **成员签字** | 日期： | | | | | | |
| **校工会意见** | 签字（公章）： 日期： | | | | | | |