

# 上海市教育委员会文件

沪教委高〔2017〕74号

---

## 上海市教育委员会关于开展2017年上海高等职业教育 “双证融通”改革试点申报工作的通知

各有关高职院校：

根据《上海市高等职业教育“双证融通”人才培养改革试点实施办法》（沪教委高〔2015〕52号）精神，进一步推动学历证书和职业资格证书的“双证融通”，提高高等职业教育人才培养质量，经研究决定开展2017年上海高等职业教育“双证融通”改革试点申报工作，现将有关事项通知如下：

### 一、申报单位

本市开展专科层次高等职业教育的院校均可申报“双证融通”人才培养改革试点。

### 二、证书范围

根据《关于公布国家职业资格目录的通知》（人社部发〔2017〕68号）和《关于印发〈2018年上海市职业技能鉴定公告〉的通知》（沪人社职〔2017〕482号）要求，结合上海市培训鉴定的实际情况，本次试点专业对应的职业须对应2018年上海市职业技能鉴定项目目录，学校需严格按照《2017年上海高职“双证融通”试点配套证书

项目目录》(详见附件 1)选择合适的职业资格证书进行“双证融通”。

### 三、申报条件

(一) 改革试点专业的办学方向和人才培养定位符合本市产业发展和促进就业的需要。相关职业岗位对专业人才有较高的技术技能要求。

(二) 在《2017 年上海高职“双证融通”试点配套证书项目目录》中能找到与专业内涵相适应的国家职业资格证书(等级为三级)和全国计算机信息高新技术考试合格证书(等级为三级)。

(三) 申报专业在经费投入、师资队伍、教学管理、实训条件和职业资格鉴定等方面条件达到开展改革试点的相关要求,能确保试点工作顺利开展。

### 四、申报要求

(一) 请各相关高校高度重视此次申报工作,认真填写相关表格,确保信息准确、完整。

(二) 每所学校“双证融通”改革试点申报限额为 2 个。建议学校结合本校实际情况,优先从其他院校已经开展“双证融通”的专业中选择合适专业在本校进行试点。

### 五、材料报送

(一) 上海高等职业教育“双证融通”改革试点申报文本(附件 2)

(二) 申报专业的“双证融通”改革试点实施方案(附件 3)

(三) 申报专业的“双证融通”改革试点人才培养方案(附件 4)

请各校于 2017 年 12 月 25 日前,以正式公文形式,将上述纸质材料一式两份及其电子版报送我委。联系人:陈如意;电话:23117084;邮箱:shgzgz@126.com;地址:大沽路 100 号 3303 室;邮编:200003。

附件:1. 2017 年上海高职“双证融通”试点配套证书项目目录

2. 上海高等职业教育“双证融通”改革试点申报文本

3. \_\_\_\_\_专业的“双证融通”改革试点实施方案

4. \_\_\_\_\_专业的“双证融通”改革试点人才培养方案

上海市教育委员会

2017 年 11 月 28 日

附件 1

2017 年上海高职“双证融通”试点配套证书项目目录

| 序号 | 项目名称              | 配套证书                |
|----|-------------------|---------------------|
| 1  | 保安员               | 国家职业资格三级证书          |
| 2  | 保育员               | 国家职业资格三级证书          |
| 3  | 车工                | 国家职业资格三级证书          |
| 4  | 茶艺师               | 国家职业资格三级证书          |
| 5  | 电工                | 国家职业资格三级证书          |
| 6  | 电切削工              | 国家职业资格三级证书          |
| 7  | 电梯安装维修工           | 国家职业资格三级证书          |
| 8  | 锅炉操作工             | 国家职业资格三级证书          |
| 9  | 焊工                | 国家职业资格三级证书          |
| 10 | 机床装调维修工           | 国家职业资格三级证书          |
| 11 | 美发师               | 国家职业资格三级证书          |
| 12 | 磨工                | 国家职业资格三级证书          |
| 13 | 模具工               | 国家职业资格三级证书          |
| 14 | 美容师               | 国家职业资格三级证书          |
| 15 | 评茶员               | 国家职业资格三级证书          |
| 16 | 汽车维修工             | 国家职业资格三级证书          |
| 17 | 钳工                | 国家职业资格三级证书          |
| 18 | 起重装卸机械操作工         | 国家职业资格三级证书          |
| 19 | 铣工                | 国家职业资格三级证书          |
| 20 | 西式面点师             | 国家职业资格三级证书          |
| 21 | 西式烹调师             | 国家职业资格三级证书          |
| 22 | 有害生物防制员           | 国家职业资格三级证书          |
| 23 | 眼镜定配工             | 国家职业资格三级证书          |
| 24 | 眼镜验光员             | 国家职业资格三级证书          |
| 25 | 育婴员               | 国家职业资格三级证书          |
| 26 | 制冷空调系统安装维修工       | 国家职业资格三级证书          |
| 27 | 智能楼宇管理员           | 国家职业资格三级证书          |
| 28 | 中式面点师             | 国家职业资格三级证书          |
| 29 | 中式烹调师             | 国家职业资格三级证书          |
| 30 | 中央空调系统运行操作员       | 国家职业资格三级证书          |
| 31 | 多媒体软件制作           | 全国计算机信息高新技术考试合格证书三级 |
| 32 | 电子商务应用            | 全国计算机信息高新技术考试合格证书三级 |
| 33 | 广告设计              | 全国计算机信息高新技术考试合格证书三级 |
| 34 | 视频编辑              | 全国计算机信息高新技术考试合格证书三级 |
| 35 | 数据库应用（Oracle）     | 全国计算机信息高新技术考试合格证书三级 |
| 36 | 数据库应用（SQL Server） | 全国计算机信息高新技术考试合格证书三级 |
| 37 | 图形图像处理            | 全国计算机信息高新技术考试合格证书三级 |
| 38 | 网页制作              | 全国计算机信息高新技术考试合格证书三级 |

|    |        |                     |
|----|--------|---------------------|
| 39 | 信息安全防护 | 全国计算机信息高新技术考试合格证书三级 |
|----|--------|---------------------|

附件 2

项目编号：

## 上海高等职业教育“双证融通”改革试点 申报文本

（      年度项目）

项目名称： \_\_\_\_\_

项目单位（盖章）： \_\_\_\_\_

项目申报日期： \_\_\_\_\_

## 一、基本信息

|                     |       |                             |      |  |  |
|---------------------|-------|-----------------------------|------|--|--|
| 1. 项目名称             |       |                             |      |  |  |
| 2. 项目本年度<br>总预算(万元) |       | 其中：申请教委本<br>级财政预算金额<br>(万元) |      |  |  |
| 3. 项目单位<br>信息       | 名称    |                             |      |  |  |
|                     | 地址    |                             |      |  |  |
|                     | 邮编    |                             |      |  |  |
|                     | 单位负责人 |                             | 电话   |  |  |
|                     | 联系部门  |                             |      |  |  |
|                     | 联 系 人 |                             | 职 务  |  |  |
|                     | 电 话   |                             | 移动电话 |  |  |
|                     | 电子邮箱  |                             |      |  |  |
| 4. 项目责任处<br>室信息     | 处 室   |                             |      |  |  |
|                     | 联 系 人 |                             | 职 务  |  |  |
|                     | 电 话   |                             | 移动电话 |  |  |
|                     | 电子邮箱  |                             |      |  |  |

## 二、项目事项

### 1. 项目概况

### 2. 项目单位概况

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <div>3. 项目基础条件及前期工作</div> <div><div>(1) 基础条件</div><div>(2) 前期工作</div></div> |
| <div>4. 项目计划实施进度</div>                                                      |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <p>3. 项目基础条件及前期工作</p> <p>(1) 基础条件</p> <p>(2) 前期工作</p> |
| <p>4. 项目计划实施进度</p>                                    |

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <div>3. 项目基础条件及前期工作</div> <div><div>(1) 基础条件</div><div>(2) 前期工作</div></div> |
| <div>4. 项目计划实施进度</div>                                                      |

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <div>3. 项目基础条件及前期工作</div> <div><div>(1) 基础条件</div><div>(2) 前期工作</div></div> |
| <div>4. 项目计划实施进度</div>                                                      |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. 资金筹集和使用计划                                                                       |
| 6. 项目绩效目标<br><div>(1) 项目总目标</div><br><br><br><br><br><br><br><div>(2) 年度绩效目标</div> |
| 7. 项目实施内容及预算                                                                       |

|           |
|-----------|
| 8. 项目运行管理 |
| 9. 附件     |

### 三、结论

|           |                                              |                       |
|-----------|----------------------------------------------|-----------------------|
| 1. 自我分析   |                                              |                       |
| 2. 项目单位责任 | 项目单位及其负责人对报告和所提供的相关材料的准确性、真实性负责；配合做好项目的评审工作。 |                       |
|           | 项目单位<br>财务部门盖章：                              | 项目单位盖章：<br><br>负责人签字： |
| 3. 市教委意见  | 盖章：                                          |                       |

四、\_\_\_\_\_项目绩效目标分解表

| 分解目标      | 指标内容  | 指标目标值 | 测算依据 |
|-----------|-------|-------|------|
| 产出目标      |       |       |      |
|           |       |       |      |
|           |       |       |      |
|           |       |       |      |
|           | ..... |       |      |
| 效果目标      |       |       |      |
|           |       |       |      |
|           |       |       |      |
|           |       |       |      |
|           | ..... |       |      |
| 影响力目标     |       |       |      |
|           |       |       |      |
|           | ..... |       |      |
| 需要说明的其他问题 |       |       |      |

五、 \_\_\_\_\_ 项目实施内容资金测算明细表

| 序号   | 实施内容 | 规格型号 | 计量单位 | 单价 | 数量 | 总额 | 测算依据 | 备注 |
|------|------|------|------|----|----|----|------|----|
| 1    |      |      |      |    |    |    |      |    |
| 2    |      |      |      |    |    |    |      |    |
| 3    |      |      |      |    |    |    |      |    |
| 4    |      |      |      |    |    |    |      |    |
| 5    |      |      |      |    |    |    |      |    |
| 6    |      |      |      |    |    |    |      |    |
| ...  |      |      |      |    |    |    |      |    |
| 本页小计 |      |      |      |    |    |    |      |    |
| 累计   |      |      |      |    |    |    |      |    |

## 附件 3

# 专业“双证融通”改革试点实施方案

### 一、试点的必要性和可行性

试点的必要性分析主要包括试点项目的社会需求、生源需求等，并结合构建现代职业教育体系和劳动者终身职业培训体系，从创新人才培养模式、深化教学改革、提高人才培养质量等方面进行阐述。

试点的可行性分析主要包括试点项目对应职业（工种）的技能特性、技术含量，选择职业资格证书的原因，职业标准与专业标准之间的对应关系等。并结合学校试点项目的教学管理、师资配备（专兼职教师配备）、实训设备设施（“双证融通课程”现场操作技能考核所需的场地、仪器设备及现有条件）等进行阐述。

### 二、试点目标

概述试点工作预期达到的目标以及验收指标，可分总目标和分目标来写，每项建设分目标要标明计划验收日期和验收要点。同时注明试点专业的名称、参与试点的班级和学生规模。

### 三、试点工作任务

试点工作任务是试点专业根据文件精神，为实现试点目标，在试点期间要完成的具体工作。主要包括如下方面：

1. 对“双证融通”试点工作开展相关调研和分析，为科学有效地推进试点工作奠定基础。

2. 梳理、比较和分析试点专业对应职业（工种）的国家职业标准与专业教学标准，确定“双证融通课程”，按分层化国家职业标准的理念（将国家职业标准分为职业特定技能标准、行业通用技能标准和核心技能标准，对应职业特定能力、行业通用能力和职业核心能力）为指导确定课程

体系，制订专业人才培养方案。使专业教学要求、职业标准要求和企业岗位需求在课程中得到贯通、融合。

3. 结合职业技能培训和高职专业教学的特点，研究和编制“双证融通课程”的课程标准、教学实施方案和考核方案，结合职业技能考核和学校评价的特点，建立两者融通的学业评价机制，突出综合素养的培养与考核过程设计。

4. 组织实施“双证融通”改革试点。按照“双证融通”人才培养改革的要求，创新教学模式与教学方法，把职业岗位所需的基本技能、核心技能和职业素养要求融入教育教学过程，结合高职教育特点，突出自我学习、团队合作、创新意识等职业核心能力的培养。

5. 收集整理试点过程中产生的数据、文本等资料，做好归档工作。总结与提炼试点工作经验，形成对本市高职院校推广“双证融通”人才培养改革和完善“双证融通”改革举措的意见和建议。

院校实施方案提出的各项试点任务要明确实际、重点突出，能充分体现试点项目和试点专业的特色。

#### **四、工作思路与实施步骤**

工作思路是试点专业具体落实试点工作任务的基本策略、途径和方法，要求能够反映学校组织开展试点工作的主要过程及特点。

实施步骤是试点专业开展“双证融通”试点工作任务的具体内容和时间节点，既要有明确的时间要求，也要有相应的质量要求。

#### **五、保障措施**

试点院校应成立由行业企业专家、职业技能鉴定专家、专业骨干教师等组成的“双证融通”工作领导小组和工作小组，负责本校试点的总体设计、统筹协调、经费保障等工作。

应根据试点项目教学实施的具体要求，完善师资配备，落实实训设备建设措施，确保师资配备、实训和考核设备配置符合试点工作的要求。

积极开展多层次的校企合作和进行配套的管理机制改革，保障“双证融通”人才培养改革试点顺利进行。

## 附件 4

# 专业“双证融通”改革试点人才培养方案

### 一、专业名称

写明专业名称的全称及专业代码。按照教育部颁布的《高等职业院校专业目录》确定专业名称，专业方向用括号说明。

### 二、招生对象

高中毕业或相当于高中毕业文化程度。根据实际情况填写。

### 三、学制

一般专业为 3 年。

### 四、培养目标与人才规格

根据所确定的职业方向和工作任务，确定专业培养目标。要求目标定位准确合理，文字表述简明扼要。人才规格主要说明毕业生应具备的知识、专业技能、素质要求，具备的职业资格证书等。

#### （一）培养目标

样例：本专业主要培养面向\_\_\_\_\_行业的企事业单位，掌握\_\_\_\_\_知识，具备\_\_\_\_\_能力，主要从事\_\_\_\_\_岗位，具有良好职业精神和综合素养的技术技能人才。

#### （二）人才规格

本专业所培养的学生应具有的知识、能力和素质等方面的基本要求，应根据专业人才培养目标，进行可实施、可测评的科学规划。

##### 1. 知识要求：

对基础性、专业性和综合素养等方面理论知识理解和掌握的要求。其中基础性知识包括人文、社会、自然科学基础知识等；专业性知识包括专业理论和专业技能知识等。综合素养知识则指人文素养、职业基本素质和职业核心能力等方面的知识。

##### 2. 能力要求：

对学生具备表达沟通、写作能力、信息技术应用等通用基本能力，行业内的基础技能和完成某职业的专门技术技能情况的要求。

### 3. 素质要求：

主要包括人文素养、科学素养、职业基本素质和职业核心能力等方面的要求，应结合专业和行业特点确定，避免泛泛而谈。

## 五、就业岗位与职业资格证书

专业对应的就业岗位和获得的职业资格证书情况。考虑到毕业生就业的多元性和迁移性，可设置就业岗位（入职岗位）、延伸岗位（与专业方向相关的岗位）和发展岗位等，具体名称和类别各院校可自行设定。双证融通职业资格证书应为对应职业（工种）的高级（三级）国家职业资格证书。

### （一）就业岗位

样例：就业岗位：\_\_\_\_\_；  
延伸岗位：\_\_\_\_\_；  
发展岗位：\_\_\_\_\_。

### （二）双证融通职业资格证书

| 序号 | 专业名称（方向） | 职业资格证书 | 备 注 |
|----|----------|--------|-----|
| 1  |          |        |     |
| 2  |          |        |     |

说明：双证融通职业资格证书指完成“双证融通”培养后获取的国家职业资格证书，根据专业方向分别填写，无专业方向的直接填写专业名称。

## 六、课程体系

### （一）课程结构

各试点专业可根据自身院校的课程类别和要求划分课程结构，但应突出显示“双证融通课程”在课程结构中的地位。

各试点院校可结合学校自身规定和实际情况用图表的方式表示课程结构体系。

### （二）双证融通课程

| 序号 | 课程名称 | 主要工作任务 | 主要技能要求 | 参考学时 |
|----|------|--------|--------|------|
| 1  |      |        |        |      |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

说明：

1. “双证融通课程”列表中要说明课程的主要工作任务、技能要求以及建议学时数。
2. “双证融通课程”控制在 4-5 门，要求为专业核心课程。

## 七、教学进程及安排

### （一）教学进程表

编制教学进程时应根据各类课程间的内在联系，遵照教学规律和循序渐进原则（尤其是技能水平），将各门课程按时间和空间合理组合。根据实际需要安排实训项目，集中实训为统计方便，可单独列为一类；也可以根据课程性质，并入相关课程类别。

“双证融通课程”需用明显的方式标注出（如在设置的双证融通课程一栏标注“√”），可根据课程内容、知识与技能水平、对应证书的社会化职业技能培训计划来确定所需的课时数。

## 八、保障条件

### （一）师资配备

任职要求：可将一般师资与“双证融通课程”任课教师的任职要求分开列出，一般课程的师资包括专业、学历、技术职称、实践能力等，“双证融通课程”任课教师除上述要求外，还必须满足《改革试点实施办法》要求的全部条件。

“双证融通课程”教学团队：

| 序号 | 融通课程 | 任课教师 | 专业技术<br>职务 | 职业资格证书 | 是否双师 |
|----|------|------|------------|--------|------|
| 1  |      |      |            |        |      |
| 2  |      |      |            |        |      |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

## （二）校内实训条件

要按照新的专业课程设置和教学改革要求，构建实训（实验）体系。实训设备覆盖所有“双证融通”考核项目，工位数量足够，让每一位学生都能充分动手操作。

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围<br>(考核项目) |
|----|-----|------|----|----|----------------|
|    |     |      |    |    |                |
|    |     |      |    |    |                |
|    |     |      |    |    |                |
|    |     |      |    |    |                |
|    |     |      |    |    |                |
|    |     |      |    |    |                |
|    |     |      |    |    |                |
|    |     |      |    |    |                |
|    |     |      |    |    |                |
|    |     |      |    |    |                |

说明：学校可根据“双证融通课程”实施要求和实训室建设规划，在表格中填入拟建设的实训室、设备台套数以及预计投入使用日期。

## （三）校外实践教学基地

| 序号 | 实践教学基地名称 | 在专业教学的作用 |
|----|----------|----------|
| 1  |          |          |
| 2  |          |          |
| 3  |          |          |
| 4  |          |          |
| 5  |          |          |

---

上海市教育委员会办公室

---

2017 年 12 月 19 日印发