**处务会会议记录表**

|  |
| --- |
| **会议时间：2018年5月30日，上午10点** |
| **会议地点：学生食堂二楼玻璃房** |
| **参加人数：15人** |
| **会议主要议题：** |
|  |
|  |
| **会议内容 记录人：刘 瑛**  |
|  **社会化单位把6月份的会议提前到现在，五月份各校区工作** |
| **量比较大，连续二周建筑师考试，宝山校区物业和保安做的很好，** |
| **车辆维持秩序上很好，杨浦校区的5月份的活动也不少，招聘会等** |
| **等，我们抗洪救灾的物业和安保都做的很好，安保把路马上封掉怕** |
| **学生走到河道里去。奉贤校区也有招聘会和双代会，还有培训等等** |
| **总的来说5月份三个校区都做的不错，却保了安全，物业在会场布** |
| **置等方面都做的不错。5月份市教委来我们检查食堂，有个别食堂** |
| **晨检做假5/15却做到了5/31号，6T食堂应该清楚留样我留多少** |
| **时间，操作室我们应该是不能进去的，如要进去要门口应该有个小** |
| **本去，要进去的人要在门口登记一下，外来工作人员不能进去，必** |
| **需要登记。接下来6月份汛期马上要到了，各社会化单位是否检查** |
| **过天沟等等，不要让天沟堵住要把天沟疏通好，屋面、地面，三个** |
| **校区都要再检查一遍，却保汛期的安全，再查一下我们的避雷设施** |
| **附页1：** |
| **怎么校，查看一下是否有标记。杨浦校区地下流水不畅，因为杨浦** |
| **校区用排水管往外排、拉警界线、看天气预报提前住外排水。再和** |
| **各服务单位重申一下大三学生6/23号都要搬完，如有特殊原因可** |
| **以到25号。如没有及时搬完，把还住着的学生名单登记下来。** |
|  **8、9、10单元的学生都要搬进杨浦校区内，在没有搬进来前** |
| **物业要把坏的东西都及时修补好。** |
|  **搬家工按照区域搬，物业排摸好以后把资料给学生口，让学生** |
| **处和学生沟通好以后，我们再搬。我们要三天沟通一次，及时把信** |
| **息沟通好。** |
|  **学校会包大巴士让学生乘车把东西一起带走，如有大椅子可以** |
| **登记，然后我们找搬家公司搬走.** |
|  **在毕业典型礼期间我们物业和安保要配合，但是要留有痕迹，** |
| **你们要弄一份派工单，我们不能脱岗去做其它工作，不能脱岗去做** |
| **其它事物，但是必须要到留有痕迹。** |
|  **6月份要到了，大家要提高警惕6/4马上要到了，安保、物业.** |
|  **上次我们开会我们把杨浦食堂的空调已经解决了，物业的张** |
| **经理对用电的电量很紧张，我们要保证学生在舒服的环境下用餐。** |
|  **我们可以对学生开警告单，这对我们后勤来说是一大进步，** |
| **食堂方面奉贤要办奉贤地区的6T食堂，你们二个食堂要做好这两** |
| **方面。** |
| **附页2：** |
|  **我们后勤是服务部门，社会化单位是服务单位，我们大家要** |
| **做好服务工作，在这里我感谢大家对我们工作的支持，我也希望大** |
| **家一如继住的支持我们的后勤的工作。** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |