**与入党申请人谈话登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | | **性别** |  | | **民族** | | |  |
| **身份证号码** | |  | | | | | **学历** | |  | | |
| **所在部门/学院** | |  | | | | | **职务** | |  | | |
| **何时加入共青团** | | |  | | | **何时递交入党申请书** | | | |  | |
| **接收入党申请书的党组织** | | | |  | | | | **党支部书记** | | |  |
| **党组织与入党申请人首次谈话记录**  **谈话人身份：签名：日期：** | | | | | | | | | | | |

**对入党申请书的审核**

**请按以下要求对《入党申请书》进行审核并指导修改：**

1.是否按照规范格式：标题、称呼、正文、结尾、署名和日期。

2.正文一般包括以下内容:

（1）为什么要入党（主要写自己对党的认识，政治信念和入党动机,以及在这些方面思想变化的过程）。

（2）本人的基本情况（主要成长经历,受过何种奖励和处分，以及思想,工作.学习和作风等方面的情况）。

（3）怎样积极争取入党（要写怎样正确对待入党问题，以及怎样以实际行动积极争取入党和接受党组织的考验）。

3..对党的性质,行动指南等认识是否正确，是否摘抄他人《入党申请书》或网上范例，是否本人亲笔。

**党组织派人首次谈话记录要点**

党组织收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，及时了解基本情况。谈话人一般是接受入党申请的党支部的书记、副书记、或组织委员。.

1.谈话记录一般包括以下内容：

（1）写明与入党申请人谈话的时间，方式。

（2）和入党申请人怎么谈话,谈了些什么。（内容简写）

（3）.写明通过谈话了解到的有关情况，以及对入党申请人的总体看法。要了解入党申请人的年龄、国籍等基本情况、成长经历、家庭情况和对党的认识、入党动机、今后努力方向及其他需要向党组织说明的问题等。

（4）谈话人签名,并按公历时间写清年、月、日.

2.记录开头与结尾:

（1）篇首：“\*年\*月\*日，我与入党申请人\*\*\*同志进行了谈话。谈话中，详细了解了该同志的基本情况，对党的认识、入党动机、现实表现、今后努力的方向等。该同志能实事求是地介绍自己的情况，态度诚恳，记录如下：

（2）结尾:“通过谈话，我认为该同志对党的认识基本正确，对自己今后努力的方向也比较明确,符合申请入党的基本条件。”