附录

附1：教材编写/审核/编辑人员政治审查表

附2：教材教学应用及效果证明

附3：教材编校质量自查情况表

附4：申报教材著作权归属证明材料

附5：教材获奖证明等其他材料

附6：展示网页链接及展示材料目录

**附1**

教材编写/审核/编辑人员政治审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生年月 |  | 身份证号码 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 文化程度 |  | 职称 |  |
| 教材编写承担工作 | 全套教材：**□**总主编 **□**副主编 **□**执行主编分册教材：**□**主编 **□**副主编 **□**参编人员 |
| 教材审核承担工作 | 全套教材：**□**总主审 **□**副主审 **□**参审人员分册教材：**□**主审 **□**副主审 **□**参审人员 |
| 教材编辑承担工作 | **□**策划编辑 **□**责任编辑 **□**美术编辑**□**地图编辑 **□**图片编辑  **□**其他编辑 |
| 政治思想表现情况 | 包括政治立场、思想品德、社会形象，以及有无违法违纪记录或师德师风问题等。单位党组织： （单位一级党委盖章）年 月 日 |

注：1.《申报推荐评审表》和教材中列出的所有编写、审核、编辑人员的政治审查表均需提供；

 2.根据本表对象调整标题，同时表格中编写、审核、编辑承担工作对应选择一行填写，其他行可删除。**附2**教材教学应用及效果证明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 册次 |  |
| 国际标准书号（ISBN） |  | 出版单位 |  |
| 证明单位 |  |
| 证明单位联系人 |  | 电话 |  |
| 教材教学应用及效果 | 重点介绍教材的特点、教学应用、使用效果、教材配套资源和教学支持，以及促进教育教学质量提升、在人才培养方面的贡献等。（500字以内） |
| 教育行政主管部门意见 | 以上情况属实。 负责人签字：（单位公章）  年 月 日 |

注：1.根据实际情况，选择1-2家证明单位。

 2.教育行政主管部门一般应为证明单位所在地市级层面的教育行政主管部门。

**附3**

教材编校质量自查情况表

申报单位名称： （公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 册次 |  |
| 出版单位 |  | 申报序号 |  |
| 第一作者 |  | 全书字数 |  |
| 国际标准书号（ISBN） |  | 版次 |  |
| 页 | 行 | 误 | 正 | 计错数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 检查结果 | 记错数： |
| 差错率： |
| 编校质量认定结果 |  |

注：1.此表由申报单位填写，可根据需要加行。

 2.封面、前言、后记等处错误，在“页”一栏中注明。

 3.图书编校质量差错率计算方法按照《图书质量管理规定》（中华人民共和国新闻出版署令第26号）执行。

**附4**

申报教材著作权归属证明材料

提供可证明教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本。

**附5**

教材获奖证明等其他材料

提供该教材有关获奖证明及其他材料。

**附6**

展示网页链接及展示材料目录

1. 展示网页网址
2. 展示材料目录