附件1

上海城建职业学院外聘教师审批表

**申请编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **外聘教师聘用情况** | **聘用单位** |  | **聘期** |  | **授课类别** |  |
| **教学班级** |  | **教学课程** |  | **教学周次** |  |
| **受聘职务** |  | **周学时** |  | **总学时** |  |
| **聘用说明** |  |
| **外聘教师基本情况** | **姓名** |  | **身份证号** |  |
| **性别** |  | **出生年月** |  | **所学专业** |  |
| **最高学历** |  | **最高学位** |  | **工作时间** |  |
| **专业技术职务** |  | **获得时间** |  | **发证单位** |  |
| **职业资格** |  | **等级** |  | **获得时间** |  | **发证单位** |  |
| **是否具有教师资格证** |  | **教师资格证类别** |  |
| **来源** |  | **当前工作单位** |  |
| **职务或职称** |  | **联系电话** |  |
| **主要****工作经历** |  |
| **聘用****意见** | **二级学院(部)意见：****负责人签字： 盖章：** |
| **教务处审核意见：****负责人签字： 盖章：** |
| **人事处意见：****负责人签字： 盖章：** |
| **备注** |  |

注：

1、二级学院（部）提交审批表时应提交以下材料：外聘教师个人简历、试讲记录及其身份证、最高学位证、最高学历证、专业技术职务证书或行业执业证书、教师资格证、工作证等证书（件）复印件及其他资质证明。

2、本审批表的“申请编号”项由人事处填写。

3、本审批表中的“受聘职务”项应选择填写为：初级、中级、副高级、正高级。“授课类别”项应选择填写为：基础课、专业基础课、专业课。

4、本审批表中的“来源”项应选择填写为：高校、企业、退休、其他。

5、本审批表中的“专业技术职务”指教师获得的人事部门认定的职称，包括教师系列职称、工程系列职称、研究员系列职称等。

6、本审批表的“职业资格”指教师获得的劳动与社会保障部门、其他部委、行业、企业等颁发的各类职业资格证书。各类技能证书也在本栏填写。

 7、此表一式三份，二级学院（部）、教务处、人事处（教师工作部）各留存一份。