**合同签署授权申请表**

申请部门（章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **授权信息** | | | |
| 序号 | 拟被授权人 | 授权内容 | 授权期间 |
| 例 | \*\*\* | 签署\*\*\*\*项目相关合同 | \*\*年\*月至\*\*年\*月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 上述被授权人可在授权期限内作为学校代表人签署授权内容范围内的合同。  部门负责人：  日 期： | | | |
| 分管校领导意见：  签 名：  日 期： | | | |

注：申请表完成审批后，由校办公室存档，申请部门、被授权人持复印件。