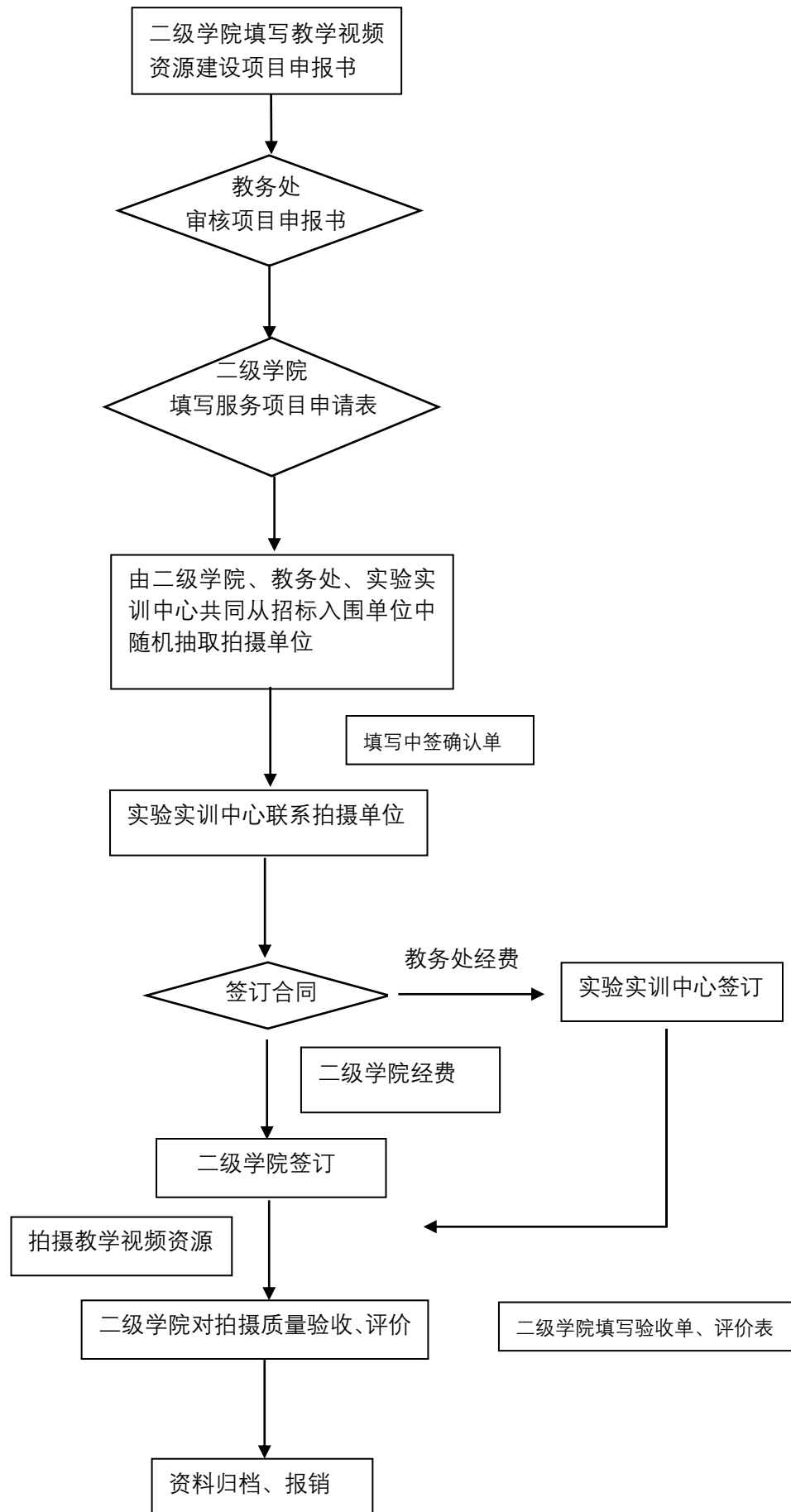


## 教学视频资源拍摄流程及注意事项 2024



注：

1. 《教学视频资源建设项目申报书》中预算项目单价不可高于入围单位产品报价。《申报书》经二级学院（部）签字盖章后至教务处审核。原件由实验实训中心存档；复印件由二级学院存档。
2. 《上海城建职业学院服务项目申请表》（2024 版）需经申请部门、财务、资产及相应校领导审核。
3. 中签确认单原件由经费支出部门存档，复印件由实验实训中心存档；若经费由教务处支出，原件由实验实训中心存档，复印件由二级学院（部）存档。
4. 合同内容需与《教学视频资源建设项目申报书》一致，项目内容单价不可高于《申报书》预算项目单价。合同 OA 需附《申报书》《服务项目申请表》《中签单》。归口部门为教务处，协办部门为实验实训中心。
5. 验收单内容需与合同内容相一致。由经费支出部门存档。
6. 评价表一式两份，分别由二级学院（部）及实验实训中心存档。
7. 报销需附《服务项目申请表》《中签单》《合同》《验收单》《评价表》