校医室医保程序使用制度

一、适用范围

本制度适用于医务室使用医保程序的相关人员。

二、医保程序使用原则

1. 遵守国家有关医保政策法规，确保医保资金安全。

2. 严格按照医保程序操作，确保医保程序运行顺畅。

3. 保守医保信息秘密，不得泄露患者隐私。

三、医保程序使用流程

1. 登录医保系统：使用医保程序前，需先登录医保系统，输入用户名和密码。

2. 查询患者信息：根据学生一卡通及电子医保卡查询其医保信息并挂号。

3. 挂号患者到诊室就诊并核对其信息。

1. 开具处方：根据患者病情开具处方，并确保处方内容符合医保政策。

5. 药品调配：根据处方调配药品，确保药品质量。

6. 结算：患者支付医保范围内费用，医务室工作人员打印票据。

四、医保程序使用要求

1. 医务室工作人员应熟练掌握医保程序操作流程，确保医保程序运行正常。

2. 医务室工作人员应定期参加医保政策培训，了解最新医保政策法规。

3. 医务室工作人员应加强医保程序安全意识，防止医保信息泄露。

五、监督检查

1. 定期进行对账及报账。

2. 对违反医保程序使用规定的行为，将依法依规进行处理。

六、补充

1. 医务室定期对医保程序进行升级和维护，以确保系统的稳定性和安全性。

2. 如遇医保政策调整或医保程序更新，医务室及时组织工作人员进行培训和学习，确保工作人员能够熟练掌握新政策和新程序。

上海城建职业学院杨浦校区医务室

2024年1月