**调看监控录像申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | | |  | | 联系电话 | | |  | | | |
| 学号/证件号 | | |  | | | | | | | | |
| 二级学院（系） | | |  | | 班级 | |  | | 申请日期 | |  |
| 调看地点 | | |  | | | | | | | | |
| 调看时段 | | | 月 日 时 分至 日 时 分 | | | | | | | | |
| 调看事由 |  | | | | | | | | | | |
| 辅导员  意见 | |  | | 保安队长意见 | |  | | 后保处  意见 | |  | |
| 调看结果 | 监控室工作人员签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备注： 1、申请人凭申请表及学生证或身份证进入监控室，其他随行人员不得进入。  2、严禁在监控室内拍照、录音、录像。  3、申请人要服从监控室工作人员安排，不得强行逗留或无理取闹。  4、此表监控室存档。 | | | | | | | | | | | |