

广告制作、宣传品、音响租赁 第三方服务单位管理规定

第一章 总则

第一条 为加强校资产管理处第三方服务单位监督管理，提升第三方服务单位综合保障能力、工作质量和服务水平，根据《上海城建职业学院合同管理办法》及相关招投标文件要求，特制定本规定。

第二条 本规定中第三方服务单位是指校资产管理处根据工作需要，按照学校招投标流程和有关规定，依法产生的服务于学校广告设计制作、宣传品制作、音响租赁服务项目的第三方服务单位。校资产管理处负责以上服务单位的日常管理和考核评价。

第三条 服务单位服务期内应认真履行服务合同，按照合同约定的义务提供服务，并指定专人与被服务部门对接。建立健全内部管理和考评制度，加强自身内部管理，积极参与校资产管理处开展的满意度测评改进工作，并对合理意见或建议积极整改。

第二章 服务单位的确定及委托

第四条 服务单位的确定：

广告设计制作、宣传品制作、音响租赁服务项目为招标入围服务项目。服务单位由学校资产管理处委托第三方招标代理机构按照公平公正公开原则，每三年向社会进行公开招标，并公示中标信息。校资产管理处根据服务单位年度考评结果与服务单位续签第二及第三年度服务合同。

第五条 入围服务单位的委托

(一) 校资产管理处每学年组织学校各部门以抽签方式选择一家广告设计制作、宣传品制作和音响租赁服务单位作为本学年指定服务单位。

(二) 财政预算资金(15万元以下)进行的广告设计制作、宣传品制作和音响租赁服务须从已入围服务单位中进行选取(每学年抽签决定),如指定服务单位因故无法在规定时间内响应工作,则需求部门应从其余入围服务单位中抽签选择,并自行做好抽签记录备查,由非入围单位提供服务所产生的费用,财务处不予报销。

(三) 财政预算金额15万元(含)以上进行的广告设计制作、宣传品制作和音响租赁服务,须按照《上海城建职业学院服务类项目招标投标实施细则》进行招标采购工作。

第三章 服务单位的考评

第六条 考评工作由校资产管理处根据服务年度组织,考评内容根据第三方服务单位服务类型不同设置不同的考评指标及权重,建立相应的考评表,考评小组由资产管理处会同部分职能部门与二级学院代表共同组成。

参与考评的人员应坚持原则,廉洁自律,严禁收受钱财、接受各类宴请,严禁利用工作之便徇私情、谋私利,对违反者按照学校相关规定予以处理。

第七条 考评结果的运用:

考评结果在学校资产管理处网页公示,考评结果需报资产管理分管领导审批。

考评结果 60 分以下，不再续签下一年服务合同。

第八条 未执行下列规定之一的，学校有权解除合同，第三方服务单位还需承担相应的损失和责任。

（一）在合同期间，未按照合同约定履行义务的；

（二）对师生提出的合理意见或建议，拒不整改的；

（三）不配合学校统一管理，对校内各项规章制度拒不执行的；

（四）一年内发生重大投诉或校内外上级主管单位检查发现问题，拒不整改的；

（五）合同期内自行分包、转让业务，校方有权解除合同；由于第三方服务单位自行分包、转让而产生不良后果的，由第三方服务单位自行承担一切责任和损失。

第四章 附则

第九条 本办法将在实施中不断完善，本办法与上级规定不符的，按上级规定执行。

第十条 本考评办法自 2026 年 3 月 1 日起实施，本办法的最终解释权归学校资产管理处。

附件：

1. 《广告设计制作、宣传品制作、音响租赁服务供应商考评汇总表》
2. 《选用其他入围服务单位申请表》



附件 1

广告设计制作、宣传品制作、音响租赁服务

供应商考评汇总表

使用部门：

评分汇总日期： 年 月 日

1.广告制作供应商： _____

评价维度	具体指标参考	满分	评分	备注
服务态度	是否能做到热情、耐心和细致解答	15		
服务方案与技术能力	创意构思、制作流程、质量保障措施等	25		
响应速度	对需求部门提出的要求，回应速度	15		
设计效果	是否达到宣传目标、突出重点等	20		
交付能力	是否能够在指定地点准时交货	10		
售后服务	商品或服务交付后的一系列措施，含维修、退换货等	15		

2.宣传品制作： _____

评价维度	具体指标参考	满分	评分	备注
服务态度	是否能做到热情、耐心和细致解答	15		
印刷制作	图像精度、色彩模式、使用材质等	25		
响应速度	对需求部门提出的要求，回应速度	15		
技术实现	使用工艺是否成熟、材料是否较为环保等	20		
交付能力	是否能够在指定地点准时交货	10		
售后服务	商品或服务交付后的一系列措施，含维修、退换货等	15		

3.音响租赁服务：_____

评价维度	具体指标参考	满分	评分	备注
服务态度	是否能做到热情、耐心和细致解答	15		
设备性能	音响系统设计合理性、设备性能是否达到要求、覆盖能力、音质、灯光效果等	25		
响应速度	对需求部门提出的要求，回应速度	10		
安全性与可靠性	设备稳定性、电气安全性、散热性能等	15		
交付能力	是否能够在指定地点准时交货	10		
服务能力	是否含专业人员、安装调试流程、现场技术支持、应急预案等	25		

注：1.满分为 100 分，使用部门汇总后请加盖部门章，并将汇总纸质原件交校资产管理处董老师，其余资料请自行保留备查，图文信息楼 206 室，联系电话：57460186。

汇总人签字：

部门盖章：

年 月 日

选用其他入围服务单位申请表

申请人：

服务地点：

申请部门（盖章）：

申请日期： 年 月 日

服务项目	需选用的入围单位	预算金额	申请选用其他入围服务单位原因
原入围服务单位辅证材料		可附页	
合计金额（大写）			
经费来源（项目经费请注明项目名称及编号）			<input type="checkbox"/> 公用经费： <input type="checkbox"/> 项目经费：
①申请部门负责人（项目负责人）： 签字： 日期：			②资产管理部门意见： 签字： 日期：
③财务部门审核： 签字： 日期：			④申请部门分管领导意见： 签字： 日期：

注：1.申请部门提出选用其他入围服务单位，应符合《广告制作、宣传品、音响租赁第三方服务单位管理规定》中第二章第五条要求，且理由正当充分。

2.提交该表时，请附原服务单位无法提供相应服务的证明材料予以辅证。