



# 上海城建职业学院2025-2028年办公用品入...

接收时间:2025年08月18日      发布媒介:中国招标投标公共服务平台      来源渠道:发布工具

## 上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目入围公告

(招标编号: 招2025-1777)

### 一、中标人信息:

标段(包) [001]上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目:

中标人: 科力普科技集团股份有限公司

其他类型中标价: 详见公告

中标人: 诚和致远科技集团有限公司

其他类型中标价: 详见公告

中标人: 上海谦泽宏实业有限公司

其他类型中标价: 详见公告

中标人: 上海舜筠贸易有限公司      其他类型中标价: 详见公告

中标人: 上海水冰玥商贸有限公司

其他类型中标价: 详见公告

### 二、其他:

一. 采购人名称: 上海城建职业学院

二. 采购项目名称: 上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目

三. 采购项目编号: 招2025-1777

四. 采购方式: 公开招标

五. 采购公告发布日期: 2025-07-11

六. 中标日期: 2025-08-18

七. 中标结果:

### 入围供应商名单:

1、科力普科技集团股份有限公司

供应商地址: 上海市徐汇区古美路1528号2幢11层、16层

中标单价合计数(元): 8744.26

总得分: 83.73

上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目入围公告

(招标编号：招2025-1777)

**一、中标人信息：**

标段(包)[001]上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目：

中标人：科力普科技集团股份有限公司

其他类型中标价：详见公告

中标人：诚和致远科技集团有限公司

其他类型中标价：详见公告

中标人：上海谦泽宏实业有限公司

其他类型中标价：详见公告

中标人：上海铎筠贸易有限公司                      其他类型中标价：详见公告

中标人：上海水冰玥商贸有限公司

其他类型中标价：详见公告

**二、其他：**

一. 采购人名称：上海城建职业学院

二. 采购项目名称：上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目

三. 采购项目编号：招2025-1777

四. 采购方式：公开招标

五. 采购公告发布日期：2025-07-11

六. 中标日期：2025-08-18

七. 中标结果：

入围供应商名单：

1、科力普科技集团股份有限公司

供应商地址：上海市徐汇区古美路1528号2幢11层、16层

中标单价合计数（元）：8744.26

总得分：83.73

2、诚和致远科技集团有限公司

供应商地址：北京市东城区管村12号院3号楼3层0303

中标单价合计数（元）：8628

总得分：83.44

3、上海谦泽宏实业有限公司

供应商地址：上海市杨浦区军工路334号7号楼417-7室

中标单价合计数（元）：7955.97

总得分：78.37

4、上海铎筠贸易有限公司

供应商地址：上海市桂平路471号7号楼609室

中标单价合计数（元）：7615

总得分：78.19

5、上海水冰玥商贸有限公司

供应商地址：上海市奉贤区金碧路1990号1层

中标单价合计数（元）：11177.5

总得分：71.47

八. 评审小组成员名单：陈悦, 季聆华, 王有俊, 高伟民, 陈文

九. 推荐理由：诚和致远科技集团有限公司、科力普科技股份有限公司、上海谦泽宏实业有限公司、上海铎筠贸易有限公司、上海水冰玥商贸有限公司对项目理解较深，提供了有针对性的供货服务方案，对突发情况有完善的应急处置工作预案，服务质量保证措施及承诺完整，项目团队配置合理，负责人相关工作经验丰富，具备满足项目需求的备品备件储备能力，供应能力完善，有包括退换货、维修保养、培训等内容的完整售后服务体系，并提供了有效业绩证明文件，综合评分排名前五，故推荐为入围供应商。

十.

中标服务费：本项目的采购代理服务费由入围供应商支付。按照每家入围供应商5000元支付费用。

如供应商认为该成交结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本公告之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

### 三、监督部门

本招标项目的监督部门为/。

### 四、联系方式

招 标 人：上海城建职业学院

地 址：上海市奉贤区南亭公路2080号

联 系 人：李老师

电 话：021-57460186

电子邮件：/

招标代理机构：上海财瑞建设管理有限公司

地 址：上海市长宁区延安西路1319号15楼

联 系 人：陆惠峰、徐静怡

电 话：13761971721

电子邮件：luhui Feng@cairui.com.cn

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）：\_\_\_\_\_（签名）

招标人或其招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖章）



上海城建职业学院2025-  
2028年办公用品入围项目

# 招标文件

采购人：上海城建职业学院

采购代理机构：上海财瑞建设管理有限公司



## 目 录

第一章：投标邀请

第二章：投标人须知

第三章：招标需求

第四章：评标方法与程序

第五章：投标文件有关格式

第六章：合同书格式和合同条款

## 第一章 投标邀请

上海财瑞建设管理有限公司受委托,对上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目进行国内公开招标采购,特邀请合格的投标人前来投标。

### 一、合格的投标人必须具备以下条件:

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件:具有独立承担民事责任的能力;具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

2、法人的分支机构以自己的名义参与本项目采购活动时,应提供依法登记的相关证明文件和由法人出具的对本项目采购活动承担全部直接责任的授权书;自然人应提供身份证明文件。

3、本项目不接受联合体参加,不允许转包或分包。

4、其他资质要求:未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国执行信息公开网”( [zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn))网站失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

### 二、项目概况:

1、项目名称:上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目

2、招标编号:招2025-1777。

3、项目主要内容、要求或项目基本情况介绍:

办公用品入围拟征集5家供应商,具体详见采购需求。若本次获取文件且投标的供应商不足6家的;或者在资格审查时,发现符合资格条件的供应商不足6家的;或者在评标时,发现对招标文件做出实质响应的供应商不足6家,本项目采购失败。

4、资金来源:财政资金。

5、服务地址:上海城建职业学院或招标人指定地点

6、服务期限:三年,合同一年一签。

7、交付时间:接到招标人采购需求清单后48小时内送至招标人指定地点。投标人应作出应急送货承诺,对于清单范围内的常用物资,招标人提出急需使用的,中标人应于24小时内予以供货。

### 三、招标文件的获取:

1、凡愿参加投标的合格供应商可于2025-07-14 09:00本公告发布之日起至2025-07-18

17:00截止, 登录上海财瑞招投标平台(<http://www.cairuibidding.com.cn/CrZtb/portalweb/index>), 在网上招标系统中上传如下材料:

(1)营业执照(2)获取招标文件用的法定代表人授权委托书或法定代表人证明(3)被授权人(或法定代表人)身份证(4)被授权人在本单位的社保缴纳证明(近6个月内任意一个月)。

注:以上资料必须加盖公章。如有缺漏, 采购代理机构将拒绝接受其获取招标文件。

2. 凡愿参加投标的合格供应商可在2025-07-14 09:00至2025-07-18 17:00的时间内下载(获取)招标文件并按照招标文件要求参加投标。

3. 获取招标文件其他说明:

3.1招标文件发售时间:2025-07-14 09:00~2025-07-18 17:00, 过时不候。

3.2招标文件工本费:每包件600元, 售后不退。

3.3凡愿参加投标的合格供应商须在上述规定时间内登录上海财瑞招投标平台(<http://www.cairuibidding.com.cn/CrZtb/portalweb/index>)首页免费下载《用户手册-供应商》, 并根据操作手册提示进行免费实名信息录入, 完成录入后登录平台、网上付费(购买招标文件)、免费下载电子招标文件等操作, 逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标文件将被拒绝。

注:投标人须保证获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致, 如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、投标截止及开标时间:

1、投标截止时间:2025-08-04 10:00, 迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、开标时间:2025-08-04 10:00。

五、投标地点及开标地点:

1、网上投标文件提交地点:上海财瑞招投标平台

(<http://www.cairuibidding.com.cn/CrZtb/portalweb/index>)网上招标系统网上投标。

2、纸质投标文件递交地点:上海市长宁区延安西路1319号15楼。

3. 网上投标文件与纸质投标文件如果不一致, 以网上投标文件为准。

六、发布公告的媒介:

中国招标投标公共服务平台(www.cebpubservice.com)

## 七、联系方式

**采购人：上海城建职业学院**

**地址：上海市奉贤区南亭公路2080号**

**邮编：201415**

**联系人：李老师**

**电话：021-57460186**

**传真：/**

**采购代理机构：上海财瑞建设管理有限公司**

**地址：上海市长宁区延安西路1319号15楼**

**邮编：200050**

**联系人：陆惠峰、徐静怡**

**电话：13761971721、18321655018**

**传真：/**

**邮箱：luhuiifeng@cairui.com.cn**

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称	上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目
2	项目任务单号	招2025-1777
3	资金来源	财政资金
4	采购人	名称：上海城建职业学院 地址：上海市奉贤区南亭公路2080号 联系人：李老师 电话：021-57460186
5	采购代理机构	名称：上海财瑞建设管理有限公司 地址：上海市长宁区延安西路1319号15楼 联系人：陆惠峰、徐静怡 电话：13761971721、18321655018 传真：/ 邮箱：luhuiifeng@cairui.com.cn
6	最高限价及预算金额	本项目无最高限价
7	服务地址	上海城建职业学院或招标人指定地点
8	服务期限	三年，合同一年一签。
9	合格投标人条件	见投标邀请。
10	是否接受联合体投标	本次招标不接受联合体投标。
11	现场踏勘	不组织
12	答疑会	已获取文件供应商书面提问截止时间： 同获取文件截止时间 问题提交方式：传真件及电子邮件，需按招标文件要求 截止时间之前提交，原件(盖章)答疑会现场提交。

序号	条款名称	编 列 内 容
		传真及电子邮件发送后需及时与采购代理机构确认。 答疑会时间:另定会相应取消。
13	投标保证金	金额:0.5万元(人民币)。 投标保证金递交/退还方式:转账。 开户名:上海财瑞建设管理有限公司 开户行:中国农业银行股份有限公司上海定西路支行 账号:094309010400785288437085944
14	投标有效期	投标截止后不少于90日历天
15	投标截止时间	2025-08-04 10:00
16	投标文件提交和网址	投标文件提交方式:由供应商在上海财瑞招投标平台( <a href="http://www.cairuibidding.com.cn/CrZtb/portalweb/index">http://www.cairuibidding.com.cn/CrZtb/portalweb/index</a> )(简称:电子采购平台)网上招标系统提交。 投标文件提交网址: <a href="http://www.cairuibidding.com.cn/CrZtb/portalweb/index">http://www.cairuibidding.com.cn/CrZtb/portalweb/index</a> 。
17	纸质投标文件	投标文件提交截止时间前,投标单位应递交以下数量的纸质投标文件:1.正本 1份(双面打印);2.副本 4份(双面打印);3.纸质投标文件递交地点:上海市长宁区延安西路1319号15楼。
18	开标时间、开标地点	开标时间:同投标截止时间 开标地点:上海市长宁区延安西路1319号15楼。
19	评标时间地点	另定
20	评标委员会的组建与评标方法	详见第四章《评标方法与程序》
21	付款方法	按实结算,货到验收合格后一次性付款。
22	履约保证金	不收取履约保证金。
23	招标代理服务费	本项目的采购代理服务费用由入围供应商支付。按照每家入围供应商5000元支付费用。

序号	条款名称	编 列 内 容
若招标文件中的相关内容与本表不一致的,以本表内容为准。		

## 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 概述

##### 1.1

根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。本项目所需资金已经到位，招标人计划将资金的一部分用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

##### 1.2

本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

##### 1.3

招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

##### 1.4

参与招标投标活动的各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### 2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

##### 2.3

“招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

##### 2.4

“投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，投标文件如不满足，投标无效。

#### 3. 合格的投标人

3.1符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

### 3.2

《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的,除应符合本章第3.1项要求外,还应遵守以下规定:

(1)联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体各方权利义务;联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动;

(2)联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级;

(3)招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的,联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4)联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

## 4. 合格的服务

4.1投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权益。

### 4.2

投标人提供的服务应当符合招标文件的要求,并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准,均有标准的以高(严格)者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的,按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

## 5. 投标费用

不论投标的结果如何,投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用,招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息,包括招标公告、中标公告等与招标活动有关的通知,招标人均将通过“中国招标投标公共服务平台”(www.cebpubservice.com)公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间,请及时关注以上媒体上的相关信息,投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息,及因此所产生的一切后果和责任,由投标人自行承担,招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

## 7. 询问与质疑

### 7.

1 投标人对招标活动事项有疑问的,可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问,招标人将依法及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

### 7.

2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向招标人提出质疑。其中,对招标文件的质疑,应当在其收到招标文件之日起七个工作日内提出;对招标过程的质疑,应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出;对中标结果的质疑,应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

### 7.

3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书,并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

### 7. 4

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写,范本格式可通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)右侧的“下载专区”下载。

7.

5. 质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的, 招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项, 投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的, 视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式, 接收质疑书的联系人: 采购代理机构项目经办人。

## 8. 公平竞争和诚实信用

8.1

投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则, 不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为;“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料, 谎报、隐瞒事实的行为, 包括投标人之间串通投标等。

8.2

如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱采购正常秩序的行为, 招标人将拒绝其投标, 并将报告相关部门查处; 中标后发现的, 中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人, 且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的, 以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成:

- (1) 投标邀请(招标公告)
- (2) 投标人须知
- (3) 招标需求
- (4) 评标方法与程序
- (5) 投标文件有关格式

(6)合同书格式和合同条款

(7)本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容(如有的话)

10.2

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应,则投标有可能被认定为无效标,其风险由投标人自行承担。

10.3

投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责,了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标,不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求,否则,由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排,准时参加项目招投标有关活动。

## 11. 招标文件的澄清和修改

11.1

任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应在投标截止期15天以前,按《投标邀请》中的地址以书面形式(必须加盖投标人单位公章)通知招标人。

11.2对在投标截止期15天以前收到的澄清要求,招标人需要对招标文件进行澄清、答复的;或者在投标截止前的任何时候,招标人需要对招标文件进行补充或修改的,招标人将会通知已获取招标文件投标人领取澄清或修改文件。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,且澄清或修改距投标截止时间不足15天的,则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以澄清或修改文件中的规定为准。

11.3

澄清或修改文件的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改文件就同一内容的表述不一致时,以最后发出的文件内容为准。

11.4

招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改文件的形式发布和通知,除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效,不得作为投标的依据,否则,由此导致的风险由投标人自行承担,招标人不承担任何责任。

11.5

招标人召开答疑会的,所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加,其风险由投标人自行承担,招标人不承担任何责任。

## 12. 踏勘现场

#### 12. 1

招标人组织踏勘现场的,所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加,其风险由投标人自行承担,招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的,投标人可以自行决定是否踏勘现场,投标人需要踏勘现场的,招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便,投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

#### 12. 3

招标人在现场介绍情况时,应当公平、公正、客观,不带任何倾向性或误导性。

#### 12. 4

招标人在踏勘现场中口头介绍的情况,除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改文件的形式发布、构成招标文件的组成部分以外,其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 三、投标文件

#### 13. 投标的语言及计量单位

##### 13. 1

投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外,以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

##### 13. 2

投标计量单位,招标文件已有明确规定的,使用招标文件规定的计量单位;招标文件没有规定的,一律采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位:人民币)。

#### 14. 投标保证金

14. 1 本项目投标保证金详见投标人须知前附表之相关条款。

14. 2 投标人未按招标文件要求提交投标保证金的,其投标无效。

14. 3 如投标人有下列情况之一,将被没收投标保证金:

- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标文件;
- (2) 中标人未能在规定期限内与采购人签署合同。
- (3) 中标人在规定期限内未能按本须知的规定支付中标服务费。
- (4) 投标人有违反采购相关法律法规行为的。

#### 15. 投标有效期

### 15.1

投标文件应从开标之日起,在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应,将被认定为无效投标。

### 15.2

在特殊情况下,在原投标有效期期满之前,招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期,但不能修改投标文件。

### 15.3

中标人的投标文件作为项目服务合同的附件,其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

## 16. 投标文件构成

16.1 投标文件由商务响应文件(包括相关证明文件)和技术响应文件二部分构成。

### 16.2

商务响应文件(包括相关证明文件)和技术响应文件应具体包含的内容,以第四章《招标需求》规定为准。

## 17. 商务响应文件

17.1 商务响应文件由以下部分组成:

- (1)《投标函》;
- (2)《开标一览表》;
- (3)《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第五章《投标文件有关格式》;
- (4)《资格条件及实质性要求响应表》;
- (5)第三章《项目需求》规定的其他内容;
- (6)相关证明文件(投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件,以证明其有资格参加投标和中标后有履行能力)。

## 18. 投标函

18.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

### 18.2

投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》,或者填写不完整的,评标时将按照相关规定予以扣分。

18.3 投标文件中未提供《投标函》的,为无效投标。

## 19. 开标一览表

### 19.1

投标人应按照招标文件提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

### 19.2

《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。投标文件中未提供《开标一览表》的，为无效投标。

### 19.3

投标人未按照招标文件提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

## 20. 投标报价

### 20.1

投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工(含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等)、设备、国家规定检测、外发包、材料(含辅材)、管理、税费及利润等。

### 20.2 报价依据：

本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

本招标文件明确的服务标准及考核方式。

其他投标人认为应考虑的因素。

### 20.3

投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

### 20.4

除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

20. 5

投标报价应是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价,招标人均将予以拒绝。

20. 6

投标人应按照招标文件第五章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表,说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

20. 7 投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价。

20. 8 投标应以人民币报价。

## **21. 资格条件及实质性要求响应表**

21. 1

投标人应当按照招标文件所提供格式,逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》,以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21. 2 投标文件中未提供《资格条件及实质性要求响应表》的,为无效投标。

## **22. 技术响应文件**

22. 1

投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件,对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案,以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22. 2

技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料,其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

## **23. 投标文件的编制和签署**

23. 1 投标人应按照招标文件要求的格式填写相关内容。

23. 2

投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处,均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件,则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》(如投标人自拟授权书格式,则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容)并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处,须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件及实质性要求响应表》，投标人未按照上述要求由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章的，其投标无效；其他“表”“式”“函”等，投标人未按照要求由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章的，或者其他填写不完整的，评标时将按照相关规定予以扣分，投标人须接受可能对其不利的评标结果。

23.3建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是采购各方当事人应尽的义务和职责，需要采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1)评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2)投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，应清晰简洁、规范。

#### **四、投标文件的递交**

##### **24. 投标文件的递交**

24.1投标人应按照招标文件规定，在财瑞采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据财瑞采购云平台规定的要求办理。

24.

2投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件(如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等)应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.

3投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

24. 4投标人应在投标文件提交截止时间前网上提交投标文件。

24.

5投标人应在投标文件提交截止时间前按照《投标人须知前附表》中标明的数量递交纸质投标文件。纸质投标文件需装订成册、密封封装。

24. 6网上投标文件与纸质投标文件如果不一致, 以网上投标文件为准。

## 25. 投标截止时间

25. 1投标人必须在《投标邀请》规定的投标文件提交截止时间前网上提交投标文件, 并将纸质投标文件递交至指定地点。

25. 2

招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标文件提交截止期的情况下, 招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25. 3 在投标文件提交截止时间后提交的任何投标文件, 招标人均将拒绝接收。

## 26. 投标文件的修改和撤回

26. 1在投标截止时间之前, 投标人可以对已递交网上提交的投标文件进行修改和撤回, 有关事项应根据财瑞采购云平台规定的要求办理。但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

26. 2在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改。

26. 3从投标截止时间至投标有效期之间的这段时间内, 投标人不得撤销其投标文件, 否则其投标保证金将按照规定被没收。

## 五、开标

### 27. 开标

27. 1招标人将按《投标邀请》或《澄清公告》(如果有的话)中规定的时间在财瑞采购云平台上组织公开开标。

27. 2

开标程序在财瑞采购云平台上进行, 所有上传投标文件的供应商应登录财瑞采购云平台参加开标。开标主要流程为签到及解密、确认开标结果, 每一步骤均应按照财瑞采购云平台的规定进行操作。

27. 3

投标截止, 代理机构经办人操作“解密”及“解密完成”步骤后, 投标人应进行“签到及解密”操作。投标人应在规定时间内进行“签到及解密”操作。“签到及解密”的操作时

长为半小时，逾期未完成“签到及解密”操作的投标人，系统将在半小时后自动为其进行该操作。

如财瑞采购云平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

#### 27.4

所有供应商完成“签到及解密”操作后，财瑞采购云平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时对《开标记录表》内容进行签名确认，操作时长为半小时，投标人因自身原因逾期或未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

## 六、评标

### 28. 评标委员会

28.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购评审专家组成。

#### 28.2

评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

### 29. 投标文件的符合性审查

29.1 在详细评标之前，评标委员会将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件及实质性要求响应表》，对投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标文件将被否决。

#### 29.

2 实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

29.6 招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

### 30. 投标文件错误的修正

30.1

《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

30.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.

3 投标文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于不一致的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

### **31. 投标文件的澄清**

31.1

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31.2

投标人的澄清、说明或者补正，应以书面形式提交给招标人，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

31.3 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的组成部分。

31.4

投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围，不得改变投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

### **32. 投标文件的评价与比较**

32.1

评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 32. 2

评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标,并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

### 33. 评标的有关要求

33. 1评标委员会应当公平、公正、客观,不带任何倾向性,评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

#### 33.

2评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

33. 3评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等,所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33. 4任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动,都可能导致其投标被拒绝。

33. 5招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

## 七、定标

### 34. 确认中标人

34. 1除了《投标人须知》第37条规定的招标失败情况之外,采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况,依法确认本采购项目的中标人。

34. 2中标通知书发出之前及发出之后,招标人若查实中标人存在下列行为之一,均可废除授标:

- (1)经查实弄虚作假或与其他投标人串通骗取中标;
- (2)于投标有效期终止之前撤销投标文件;
- (3)因中标人过错而未能按照规定与招标人签订合同;
- (4)因中标人过错而未能按照规定向招标人提交履约保证金;
- (5)法律法规规定的其它明显损害招标人利益和社会公共利益的情形。

34. 3中标人因上述原因被废除授标,招标人可以重新招标。

34. 4中标人因上述原因被废除授标,至少将要承担下列违约责任:

- (1)将被没收全部投标保证金。

(2)按相关规定,重新确定中标人的中标价若高出弃标人的中标价,其差价部分视为弃标人违约给招标人造成的损失,弃标人应予赔偿。

(3)承担因此可能给招标人造成的其它损失。

### **35. 中标公告及中标和未中标通知**

35.1 招标人将通过“中国招标投标公共服务平台(www.cebpubservice.com)”发布中标公告,公告期限为一个工作日。

35.2 中标公告发布后,招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

35.3 中标公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

35.4

中标人在收到《中标通知书》时应按照招标文件要求付清招标代理服务费用。

### **36. 投标文件的处理**

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否,招标人均不退回投标文件。

### **37. 招标失败**

在投标截止后,参加投标的投标人不足三家的;在资格审查时,发现符合资格条件的投标人不足三家的;或者在评标时,发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家,评标委员会确定为招标失败的,招标人将通过“中国招标投标公共服务平台(www.cebpubservice.com)”发布招标失败公告。

## **八、授予合同**

### **38. 合同授予**

除了中标人无法履行合同义务之外,招标人将把合同授予根据《投标人须知》第34条规定所确定的中标人。

### **39. 签订合同**

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订采购合同。

### **40. 其他**

若本次获取文件且投标的供应商不足6家的;或者在资格审查时,发现符合资格条件的供应商不足6家的;或者在评标时,发现对招标文件做出实质响应的供应商不足6家,本项目采购失败。



### 第三章 招标需求

#### 一、项目概述、服务范围、内容及目标要求

##### (一)征集办公用品采购服务单位及服务要求

- 1、征集服务单位:5家;
- 2、服务时间:三年,合同一年一签。
- 3、交付时间:接到招标人采购需求清单后在约定时间内送至招标人指定地点。
- 4、

验收:货物送达招标人指定地点时,中标人应与招标人指定的收货人核对该批次货物的品牌、规格、型号、数量、质量。对于不符合要求的产品,由中标人负责补齐或调换。
- 5、质保期及售后服务:
  - 5.1电话机等电子设备(其他消耗品除外)应提供至少为期 1 年原厂质保服务,在此质量保证期内发生的任何故障,中标人均应负责免费修复。
  - 5.2保修期内系统设备如有故障,中标人在接到招标人电话后,必须在4小时内响应并在12小时内到场解决故障。
  - 5.3保修期满后,因系统涉及技术、设备等问题而影响系统正常运行或出现用户无法自行处理的问题,中标人必须提供及时的技术支持。
  - 5.4三年供货期内,货源应保持稳定,以保证招标人的供货质量。
- 6、

各投标人报价时应充分考虑成本价格波动、政策调整、突发事件等风险,一旦中标,在中标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。
- 7、投标人应在报价明细表中针对产品列出品牌、规格、单价。
- 8、投标人提供的货物  
(含配件)应是全新的、未使用过的原装合格正品,外观和内在质量都不得有任何问题。采用的是优质材料和先进工艺,并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。

## 二、服务内容

1、办公用品采购清单共计462个品种，详情如下：

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
1	晨光 按动式中性笔	K35	0.5mm	黑色	12支/盒	支	
2		K35	0.5mm	蓝色	12支/盒	支	
3		K35	0.5mm	红色	12支/盒	支	
4	晨光 按动式中性笔(替芯 )	G-5	0.5mm	黑色	20支/盒	支	
5		G-5	0.5mm	蓝色	20支/盒	支	
6		G-5	0.5mm	红色	20支/盒	支	
7	三菱 按动式中性笔	UMN-152	0.5mm	黑色	12支/盒	支	
8		UMN-152	0.5mm	蓝色	12支/盒	支	
9		UMN-152	0.5mm	红色	12支/盒	支	
10	三菱 按动式中性笔(替芯 )	UMR-85	0.5mm	黑色	12支/盒	支	
11		UMR-85	0.5mm	蓝色	12支/盒	支	
12		UMR-85	0.5mm	红色	12支/盒	支	
13	三菱 按动式中性笔	UMN-138	0.38mm	黑色	12支/盒	支	
14		UMN-138	0.38mm	蓝色	12支/盒	支	
15		UMN-138	0.38mm	红色	12支/盒	支	
16	三菱 按动式中性笔(替芯 )	UMR-83	0.38mm	黑色	12支/盒	支	
17		UMR-83	0.38mm	蓝色	12支/盒	支	
18		UMR-83	0.38mm	红色	12支/盒	支	
19	白金 按动式中性笔	GK-50	0.5mm	黑色	10支/盒	支	
20		GK-50	0.5mm	蓝色	10支/盒	支	
21		GK-50	0.5mm	红色	10支/盒	支	
22	晨光 拔帽式中性笔	Q7	0.5mm	黑色	12支/盒	支	
23		Q7	0.5mm	蓝色	12支/盒	支	
24		Q7	0.5mm	红色	12支/盒	支	
25	晨光 拔帽式中性笔	GP1112	0.7mm	黑色	12支/盒	支	
26		GP1112	0.7mm	蓝色	12支/盒	支	
27		GP1112	0.7mm	红色	12支/盒	支	
28	三菱 拔帽式中性笔	UM-100-05	0.5mm	黑色	10支/盒	支	
29		UM-100-05	0.5mm	蓝色	10支/盒	支	
30		UM-100-05	0.5mm	红色	10支/盒	支	
31	三菱 拔帽式中性笔	UB-177	0.7mm	黑色	12支/盒	支	
32		UB-177	0.7mm	蓝色	12支/盒	支	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
33		UB-177	0.7mm	红色	12支/盒	支	
34		C-JJ1-CN	0.5mm	黑色	10支/盒	支	
35	斑马 拔帽式中性笔	C-JJ1-CN	0.5mm	蓝色	10支/盒	支	
36		C-JJ1-CN	0.5mm	红色	10支/盒	支	
37		晨光 台笔	AGP16103	0.5mm	黑色	24支/盒	支
38		BP-8106	0.7mm	黑色	12支/盒	支	
39	晨光 按动式圆珠笔	BP-8106	0.7mm	蓝色	12支/盒	支	
40		BP-8106	0.7mm	红色	12支/盒	支	
41			BP-8109	0.5mm	黑色	12支/盒	支
42	晨光 按动式圆珠笔	BP-8109	0.5mm	蓝色	12支/盒	支	
43		BP-8109	0.5mm	红色	12支/盒	支	
44			SN-101	0.7mm	黑色	12支/盒	支
45	三菱 按动式圆珠笔	SN-101	0.7mm	蓝色	12支/盒	支	
46		SN-101	0.7mm	红色	12支/盒	支	
47			SN-100	0.5mm	黑色	12支/盒	支
48	三菱 按动式圆珠笔	SN-100	0.5mm	蓝色	12支/盒	支	
49		SN-100	0.5mm	红色	12支/盒	支	
50			KRB-100	0.7mm	黑色	10支/盒	支
51	斑马 按动式圆珠笔	KRB-100	0.7mm	蓝色	10支/盒	支	
52		KRB-100	0.7mm	红色	10支/盒	支	
53			BNS5	0.5mm	黑色	10支/盒	支
54	斑马 按动式圆珠笔	BNS5	0.5mm	蓝色	10支/盒	支	
55		ABP64701	0.7mm	黑色	40支/盒	支	
56	晨光 拔帽式圆珠笔	ABP64701	0.7mm	蓝色	40支/盒	支	
57		ABP64701	0.7mm	红色	40支/盒	支	
58			434	0.5mm	黑色	12支/盒	支
59	施德楼 拔帽式圆珠笔	434	0.5mm	蓝色	12支/盒	支	
60		434	0.5mm	红色	12支/盒	支	
61			R-8000	0.7mm	黑色	10支/盒	支
62	斑马 拔帽式圆珠笔	R-8000	0.7mm	蓝色	10支/盒	支	
63		R-8000	0.7mm	红色	10支/盒	支	
64			MG-2150	5.0mm	五色	12支/盒	支
65	三菱 单头荧光笔	USP-105	4.0mm	五色	12支/盒	支	
66	施德楼 单头荧光笔	364	4.8mm	六色	10支/盒	支	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
67	晨光 大双头记号笔	MG-2110	5.0mm	黑色	12支/盒	支	
68		MG-2110	5.0mm	蓝色	12支/盒	支	
69		MG-2110	5.0mm	红色	12支/盒	支	
70	晨光 小双头记号笔	MG-2130	2.0mm	黑色	12支/盒	支	
71		MG-2130	2.0mm	蓝色	12支/盒	支	
72		MG-2130	2.0mm	红色	12支/盒	支	
73	白金 大双头记号笔	CPM-150	5.0mm	黑色	10支/盒	支	
74		CPM-150	5.0mm	蓝色	10支/盒	支	
75		CPM-150	5.0mm	红色	10支/盒	支	
76	白金 小双头记号笔	CPM-122	2.0mm	黑色	10支/盒	支	
77		CPM-122	2.0mm	蓝色	10支/盒	支	
78		CPM-122	2.0mm	红色	10支/盒	支	
79	英雄 大双头记号笔	880-12	4.0mm	混色	12支/套	套	
80	英雄 小双头记号笔	887-12	2.0mm	混色	12支/套	套	
81	白金 单头记号笔	CPM-200	2.0mm	黑色	10支/盒	支	
82		CPM-200	2.0mm	蓝色	10支/盒	支	
83		CPM-200	2.0mm	红色	10支/盒	支	
84	斑马 单头记号笔	MO-12A1-SNZ		黑色	10支/盒	支	
85	晨光 单头记号笔	APM26302	-	黑色	10支/盒	支	
86		APM26302	-	蓝色	10支/盒	支	
87		APM26302	-	红色	10支/盒	支	
88	晨光 白板笔	MG-2160	2.0mm	黑色	12支/盒	支	
89		MG-2160	2.0mm	蓝色	12支/盒	支	
90		MG-2160	2.0mm	红色	12支/盒	支	
91	斑马 白板笔	YYR1	2.6mm	黑色	10支/盒	支	
92		YYR1	2.6mm	蓝色	10支/盒	支	
93		YYR1	2.6mm	红色	10支/盒	支	
94	白金 白板笔	WB-45	2.0mm	黑色	10支/盒	支	
95		WB-45	2.0mm	蓝色	10支/盒	支	
96		WB-45	2.0mm	红色	10支/盒	支	
97		WB-45	2.0mm	绿色	10支/盒	支	
98	中华 铅笔	101	2H	-	10支/盒	支	
99		101	HB	-	12支/盒	支	
100		101	2B	-	12支/盒	支	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
101	晨光 铅笔		HB		12支/盒	支	
102			2B		12支/盒	支	
103	施德楼 铅笔		2H		12支/盒	支	
104			HB		12支/盒	支	
105			2B		12支/盒	支	
106	晨光自动铅笔	M-100	0.5mm		10支/盒	支	
107	派通自动铅笔	AX105	0.5mm		12支/盒	支	
108	三菱 自动铅笔	M5-100	0.5mm	-	10支/盒	支	
109	三菱 铅笔芯	1405	0.5mm	HB	12管/盒	管	
110	长城 绘图橡皮	1131	大	白色	30块/盒	块	
111	晨光 卷笔刀	APS91225	单孔	混色	24个/盒	个	
112	益而高 电动削笔器	E5121	电动	黑色	1个/盒	个	
113	晨光 修正带	T118B	5mm*6m	-	12卡/盒	卡	
114	普乐士 修正带	WH-635B	5mm*6m	蓝色	10个/盒	个	
115		WH-635P	5mm*6m	粉色	10个/盒	个	
116	英雄 钢笔	616	0.5mm	-	10支/盒	支	
117	英雄 墨水	202	60ml	蓝黑	10瓶/盒	瓶	
118		203	60ml	蓝色	10瓶/盒	瓶	
119		204A	60ml	黑色	10瓶/盒	瓶	
120	渡边 无线装订本	GA6506	A6	50页	24本/封	本	
121		G5503	A5	50页	12本/封	本	
122		G6503	B5	50页	12本/封	本	
123		G4507	A4	50页	10本/封	本	
124	玛丽 硬面抄	3280	32K	60页	5本/封	本	
125	晨光 指示贴	AS23050102	48*12*5	混色	5条/包	包	
126	3M 抽取式便条纸	R330	76*76	黄色	100页/本	本	
127	3M 抽取4+1套装	OL 1000-N		4+1套装		套	
128	3M 经典系列便条纸	654	76*76	黄色	100页/本	本	
129	晨光 半包胶档案夹	ADM94746B	A4	蓝色	2寸	个	
130		ADM94746A	A4	黑色	2寸	个	
131		ADM94747B	A4	蓝色	3寸	个	
132		ADM94747A	A4	黑色	3寸	个	
133	金得利	CB1101	A4	黑色	2寸	个	
134	半包胶档案夹	CB1102	A4	黑色	3寸	个	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
135	齐心 半包胶档案夹	A105	A4	黑色	2寸	个	
136		A106	A4	黑色	3寸	个	
137	晨光 档案盒		35mm	蓝、黑		个	
138			55mm	蓝、黑		个	
139			75mm	蓝、黑		个	
140	齐心 档案盒		35mm	蓝、黑		个	
141			55mm	蓝、黑		个	
142			75mm	蓝、黑		个	
143	得力 档案盒	5602	35mm	蓝色		个	
144		5602	35mm	黑色		个	
145		5603	55mm	蓝色		个	
146		5603	55mm	黑色		个	
147		5604	75mm	蓝色		个	
148		5604	75mm	黑色		个	
149	晨光 牛皮纸档案盒		30mm		A4	个	
150			40mm		A4	个	
151			50mm		A4	个	
152			60mm		A4	个	
153	国产 牛皮纸档案盒		20mm		A4	个	
154			30mm		A4	个	
155			40mm		A4	个	
156			50mm		A4	个	
157			60mm		A4	个	
158	晨光 轻便夹	ADM94618B	22mm	蓝色	单强力夹	个	
159		ADM94619B	22mm	蓝色	双强力夹	个	
160		ADM94617B	22mm	蓝色	长押夹	个	
161		ADM94617A	22mm	黑色	长押夹	个	
162		ADM94616B	22mm	蓝色	长押夹+板夹	个	
163	齐心 轻便夹	AB151A-P	25mm	蓝、黑	单强力夹	个	
164		AR151A-P	25mm	蓝、黑	单弹簧夹	个	
165	得力 轻便夹	5301	18mm	蓝色	单强力夹	个	
166		5301	18mm	黑色	单强力夹	个	
167		5302	18mm	蓝色	双强力夹	个	
168		5302	18mm	黑色	双强力夹	个	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
169	金得利 资料册	CF20	20页	蓝、黑		个	
170		CF40	40页	蓝、黑		个	
171		CF60	60页	蓝、黑		个	
172		CF80	80页	蓝、黑		个	
173		CF100	100页	蓝、黑		个	
174	晨光 资料册		20页	蓝、黑		个	
175			40页	蓝、黑		个	
176			60页	蓝、黑		个	
177	齐心 活页资料册	NF407A-S	40页	蓝、黑		个	
178	金得利 抽杆文件夹	Q311	15mm	混色		包	
179		AF5310	10mm	白色		包	
180	齐心 抽杆文件夹	A856	6mm	混色		套	
181		Q310	10mm	白色		个	
182		Q312	15mm	白色		个	
183	晨光 抽杆文件夹	ADM94519	5mm	混色		个	
184		ADM94520	10mm	混色		个	
185		ADM94521	15mm	混色		包	
186	金得利 文件保护套	EH303A-3		透明	100个/包	包	
187	齐心 文件保护套	EH303A-1		透明	100个/包	包	
188	晨光 文件保护套	ADM94514		透明	100个/包	包	
189	金得利 透明档案袋	F118	A4竖式	白色	12个/包	个	
190	齐心 缠绳档案袋	5511	A4竖式	白色	12个/包	个	
191	晨光 缠绳档案袋	ADM94518	A4竖式	白色	12个/包	个	
192	晨光 牛皮纸档案袋	APYRA61000	A4竖式		20个/包	包	
193	国产 牛皮纸档案袋	ZB-20	A4竖式		50个/包	包	
194	齐心 纽扣袋	5501		白色	10个/包	个	
195	易达 纽扣袋	70301		白色	12个/包	包	
196	晨光 纽扣袋	ADM94517		混色	12个/包	个	
197	易达 拉边袋	700347	A4	白色	5个/包	包	
198	齐心 拉链袋	A1154	A4	混色	10个/包	个	
199		A1158	A6	混色	10个/包	个	
200	晨光 拉边袋	ADM94502	16K	混色	12个/包	个	
201		ADM94503	A5	混色	12个/包	个	
202		ADM94504	A4	混色	12个/包	个	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
203	晨光 拉链袋	ADM94508	A5	混色	13个/包	个	
204		ADM94507	B5	混色	14个/包	个	
205		ADM94506	A4	混色	15个/包	个	
206	齐心 二页文件套	E310		透明白	10片/包	包	
207	易达 二页文件套	700240		透明白	12个/包	包	
208	晨光 二页文件套	ADM94515		透明白	30个/包	个	
209	晨光 12层风琴包	AWT90929	A4	混色		个	
210	得力 单强力票据夹	5354	231*124	混色		个	
211	晨光 塑料板夹	ADM94512	A4	混色		块	
212	得力 木质板夹	9227	A4	黄色		个	
213	CASIO 计算器	MF-12B		小型机		只	
214		GZ-12S		大型机		只	
215	晨光 计算器	ADG98115				台	
216	佳能 计算器	WS-1200H				台	
217	晨光 订书机	ABS91679	标准	24/6, 26/6		个	
218		ABS91627	摇头	24/6, 26/6		个	
219		ABS92771	重型	23/13		个	
220	晨光 订书针	ABS92615		10#		盒	
221		ABS92616		24/6		盒	
222		ABS92625		23/10		盒	
223		ABS92626		23/13		盒	
224	晨光 起钉器	ABS91635		混色		个	
225	益而高 起钉器	1029		混色		个	
226		1039L	厚层	黑色		个	
227	晨光 打孔机	ABS92647	2孔			个	
228	得力 打孔机		2孔			个	
229	益而高 打孔机	9201	单孔			个	
230		703	3孔			个	
231		9401	4孔			个	
232	晨光 剪刀	ASS91307				把	
233	易达 剪刀	80009N				把	
234	3M 钛金属涂层剪刀	1427				把	
235	晨光 美工刀	ASS91352	小号			把	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
236		AS91320	大号			把	
237	易达 美工刀	62100	小号			把	
238		62101	大号			把	
239	益而高 美工刀	EG-056				把	
240	晨光 直尺	ARL96004	200mm			把	
241		ARL96005	300mm			把	
242	晨光 钢卷尺	AHT99101	2米			把	
243		AHT99102	3米			把	
244		AHT99103	5米			把	
245	晨光 垫板	ADB98304	16K			块	
246		ADB98311	8K			块	
247	晨光 黑色长尾夹	ABS92731	15mm		12个/盒	盒	
248		ABS92730	19mm		12个/盒	盒	
249		ABS92729	25mm		12个/盒	盒	
250		ABS92728	32mm		12个/盒	盒	
251		ABS92727	41mm		12个/盒	盒	
252		ABS92726	50mm		12个/盒	盒	
253	易达 黑色长尾夹	10115	15mm		12个/盒	盒	
254		10119	19mm		12个/盒	盒	
255		10125	25mm		12个/盒	盒	
256		10132	32mm		12个/盒	盒	
257		10141	41mm		12个/盒	盒	
258		10151	51mm		12个/盒	盒	
259	易达 彩色长尾夹	10315	15mm		12个/盒	盒	
260		10319	19mm		12个/盒	盒	
261		10325	25mm		12个/盒	盒	
262		10332	32mm		12个/盒	盒	
263		10341	41mm		12个/盒	盒	
264		10351	51mm		12个/盒	盒	
265	易达 圆形白钢夹	12001	22mm	银色	36个/盒	盒	
266		12002	32mm	银色	36个/盒	盒	
267		12003	40mm	银色	36个/盒	盒	
268		12004	51mm	银色	36个/盒	盒	
269		12005	65mm	银色	12个/盒	盒	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
270		12006	75mm	银色	12个/盒	盒	
271	晨光 圆形票夹	ABS92640	19mm	银色	6只/袋	袋	
272		ABS92642	38mm	银色	6只/袋	袋	
273		ABS92643	51mm	银色	6只/袋	袋	
274		ABS92644	64mm	银色	6只/袋	袋	
275	晨光 山型铁票夹	ABS92637	76mm	银色	4个/袋	袋	
276		ABS92638	102mm	银色	3个/袋	袋	
277		ABS92639	145mm	银色	2个/袋	袋	
278	旭华 黑铁票夹	#3	62mm	黑色		个	
279		#4	75mm	黑色		个	
280		#5	94mm	黑色		个	
281	晨光 固体胶	MG7104	25g			支	
282	汉高 固体胶	PBSE22GC	22g			支	
283	思高 固体胶	6025	25g			支	
284	晨光 透明胶带	AJD97318	12mm		12卷/筒	筒	
285		AJD97321	18mm		8卷/筒	筒	
286		AJD97324	24mm		6卷/筒	筒	
287	白极熊 透明胶带	133032	12mm			卷	
288		133033	18mm			卷	
289		133034	24mm			卷	
290	思高 透明胶带		12mm			卷	
291			18mm			卷	
292	北极熊 双面胶带	DS-202	9mm			卷	
293		DS-203	12mm			卷	
294		DS-204	18mm			卷	
295		DS-205	24mm			卷	
296	思高 双面胶带		6mm			卷	
297			12mm			卷	
298			18mm			卷	
299			24mm			卷	
300	晨光 绵纸双面胶带	AJD97348	9mm		2卷/袋	袋	
301		AJD97349	12mm		2卷/袋	袋	
302		AJD97350	18mm		1卷/袋	袋	
303		AJD97351	24mm		1卷/袋	袋	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
304	北极熊 双面泡棉胶带	SP-010	12mm			卷	
305		SP-011	18mm			卷	
306		SP-012	24mm			卷	
307		SP-013	36mm			卷	
308		SP-014	48mm			卷	
309	晨光 双面泡棉胶带	AJD97352	12mm		2卷/袋	袋	
310		AJD97353	18mm		1卷/袋	袋	
311		AJD97354	24mm		1卷/袋	袋	
312	思高 双面泡棉胶带		12mm			卷	
313			18mm			卷	
314			24mm			卷	
315			36mm			卷	
316	晨光 美纹胶带	AJD97355	18mm		1卷/袋	袋	
317		AJD97356	24mm		1卷/袋	袋	
318		AJD97357	36mm		6卷/袋	袋	
319	晨光 胶带座	AJD97361		混色		个	
320	晨光 回形针	ABS91696	28mm	银色		盒	
321		ABS91699	28mm	彩色		盒	
322	益而高 彩色回形针	EG-9DS	28mm			盒	
323		EG-10D	50mm			盒	
324	易达 回形针	90832	28mm	银色		盒	
325		90836	50mm	银色		盒	
326	晨光 工字钉	ABS92605		彩色		盒	
327	晨光 大头针	ABS92602		银色		盒	
328	晨光 图钉	ABS91615		银色		盒	
329	晨光 橡皮筋	ASC99334	100g	黄色		筒	
330	晨光 PP名片册	AWT90985	120名	蓝、黑		本	
331	得力 PP名片册	5772	120名	混色		本	
332	易达 冷银名片册	183101	72名	银色		本	
333	晨光 三格文件栏	ADM95081		黑、蓝、灰		个	
334	远生 三格文件栏	UA-2031		黑、蓝、灰		个	
335	树德 三格文件栏	S903L		黑、蓝、灰		个	
336	晨光 四格文件栏	ADM94740		蓝、灰		个	
337	远生 四格文件栏	US-2041		黑、蓝、灰		个	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
338	树德 四格文件栏	S904L		蓝、灰		个	
339	晨光 文件盘	ADM94743	三层	蓝、灰		个	
340		ADM95040	两层	金属		个	
341		ADM94754	三层	金属		个	
342	树德 文件盘	S713	三层	蓝、灰		个	
343			二层	金属		个	
344			三层	金属		个	
345	远生 文件盘	US-10421	二层	黑色		个	
346		US-10431	三层	黑色		个	
347	得力 文件柜	9774	四层无锁	黑色		台	
348		9775	五层无锁	黑色		台	
349		8833	三层带锁	灰色		台	
350		8854	四层带锁	灰色		台	
351		8855	五层带锁	灰色		台	
352	远生 文件柜	US-1K	三层带锁	灰色		台	
353		US-2K	四层带锁	灰色		台	
354		US-25K	五层带锁	灰色		台	
355		US-3K	六层带锁	灰色		台	
356	树德 文件柜	N2004Y	四层带锁	银色		台	
357		N2005Y	五层带锁	银色		台	
358	立信 电脑套打账册	TR101			2包/箱	箱	
359		TR221			2包/箱	箱	
360		TR211			2包/箱	箱	
361		TR231			2包/箱	箱	
362		TR201			2包/箱	箱	
363		TR202			2包/箱	箱	
364	立信 电脑账册封面	192-30			25套/束	束	
365		192-40			25套/束	束	
366		192-27			25套/束	束	
367		192-24			25套/束	束	
368		C001			10套/束	束	
369		C002			10套/束	束	
370		C003			10套/束	束	
371		Oct-21			10套/束	束	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
372		2921-16			10套/束	束	
373		195-36			25副/束	束	
374		1126-24			5本/包	本	
375	立信 凭证24K	1116-24			5本/包	本	
376		1136-24			5本/包	本	
377		231-D			10本/封	本	
378	立信 会计账簿	235-D			10本/封	本	
379		261-D			10本/封	本	
380		AYZ97513	快干印台	蓝、红		个	
381	晨光 印台/印油	AYZ97511	快干印油	蓝、红		瓶	
382		AYZ97508	原子印油	蓝、红		瓶	
383		9864	快干印台	蓝、红		个	
384	得力 印台/印油	9874	快干印油	蓝、红		瓶	
385		9873	原子印油	蓝、红		瓶	
386		684	印泥	红		个	
387	工字 印泥/印油	431	印泥油	红		瓶	
388		AJD97326	48mm		6卷/筒	筒	
389	晨光 封箱带	AJD97331	60mm		5卷/筒	筒	
390		PP-030	48mm			卷	
391	北极熊 封箱带	PP-031	60mm			卷	
392		ADB98354	600*900			块	
393		ADB98355	1200*900			块	
394	晨光 单面白板	ADB98356	1500*900			块	
395		ADB98357	1800*900			块	
396		FYWH-0609	600*900			块	
397		FYWH-0912	1200*900			块	
398	丰裕 单面白板	FYWH-0915	1500*900			块	
399		FYWH-0918	1800*900			块	
400		WH-0609	600*900			块	
401		WH-0912	1200*900			块	
402	亿裕 单面白板	WH-0915	1500*900			块	
403		WH-0918	1800*900			块	
404	绿联	30218	USB 3.0/4口	黑色	USB集线器	个	
405		20203	USB 3.0	黑色	读卡器	个	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
406		10438		白色	三合一转换器	个	
407	公牛 拖线板插座	GN-210	总控3位	1.8米		个	
408		GN-607	总控4位	3米		个	
409		GN-109K	总控6位	5米		个	
410	飞利浦 拖线板插座	SPS4420C	分控4位	1.8米		个	
411		SPS1820P	总控8位	1.8米		个	
412	突破 拖线板插座		总控6位	1.8米		个	
413			总控6位	3米		个	
414			总控6位	5米		个	
415	闪迪U盘	CZ73	32G			个	
416			64G			个	
417	金士顿U盘	SE9	32G			个	
418			64G			个	
419	TCL 电话机	HCD868		黑、灰		台	
420	飞利浦 电话机	TD-2816		白、深蓝		台	
421	松下 电话机	KX-TS318CN		黑、白		台	
422	美的 电水壶	SJ1702HM	1.7L			台	
423	清风 抽纸	软包	200抽		3包/提	提	
424		盒装	200抽		3盒/提	提	
425	舒洁 抽纸	软包	200抽		3包/提	提	
426		盒装	200抽		3盒/提	提	
427	妮飘 抽纸	软包	200抽		3包/提	提	
428		盒装	200抽		3盒/提	提	
429	威露士 洗手液		525ml			瓶	
430	滴露 洗手液		500ml			瓶	
431	蓝月亮 洗手液		500g			瓶	
432	雷达	电热蚊香片	30晚			盒	
433		蚊香				盒	
434		杀虫剂	600ml			瓶	
435	晨光 垃圾桶		34*29		金属丝网	个	
436	得力 垃圾桶		20L		金属网状	个	
437			13L		塑料圆形	个	
438	旭包鲜 垃圾袋		20L		30只/卷	卷	
439			30L		30只/卷	卷	

序号	品名	型号	规格	颜色	包装	单位	备注
440	妙洁 垃圾袋		20L		30只/卷*3	组	
441			30L		20只/卷*3	组	
442	可爱可 垃圾袋		20L		30只/卷	卷	
443			30L		30只/卷	卷	
444	3M思高 拖把		一拖净吸水型			把	
445			万用胶棉			把	
446			棉线一拖净			把	
447			魔力洁地擦			把	
448	妙洁		布质神奇拖把			套	
449			棉质神奇拖把			把	
450			超纤拖把干湿两用			把	
451			卡槽加强型胶棉拖把			把	
452			手压炫把			套	
453			扫把簸箕套装			套	
454	可爱可 一次性杯子	255ml	纸杯		100个/袋	袋	
455	妙洁 一次性杯子	270ml	纸杯		100个/袋	袋	
456	科力普 一次性杯子	250ml	纸杯		100个/袋	袋	
457	超霸 电池	5号			4节/卡	卡	
458		7号			4节/卡	卡	
459	金白象 电池	5号			4节/卡	卡	
460		7号			4节/卡	卡	
461	南孚 电池	5号			4节/卡	卡	
462		7号			4节/卡	卡	

**注:上述品牌型号均根据学校现使用情况要求其目的是为了**方便投标人直观和准确地把握相应材料和物资的技术标准,不具指定或唯一的意思表示,投标人应当参考所列品牌的材料和物资,采购相当于或高于所列品牌技术标准的技术标准和物资。

### 三、报价原则

1、

投标人报价时，按照招标文件中提供的货品名称、型号规格进行报价，报出每个品种的单价，及单价之和。该价格仅作评审用，实际合同金额视具体采购数量而定。

2、

次月结算时，按照框架协议，根据项目实际采购情况签订具体合同，合同中货品的单价按5家入围单位各品种的平均价结算。

3、

清单外的商品，招标人在最终入围的5家供应商范围内通过比价的形式，选取最低的报价实施采购。

#### **四、结算方式**

按实结算，货到验收合格后一次性付款。

#### **五、考核标准和监督**

1、

入围供应商服务期限为一次招标三年有效合同一年一签，每年合同到期后由招标人负责对各供应商的服务情况进行考评，考核内容主要包括：质量标准是否满足现行的规范要求、服务质量是否满足。凡考核分数不合格的供应商取消其来年的续约资格，存在以下任一情况者，则终止合同取消其服务资格，今后不再入选：

- (1)转包或非法分包项目的；
- (2)入围单位自身原因造成重大教学事故的；
- (3)入围单位自身原因造成验收延误的；
- (4)验收不合格的，验收合格但未按整改要求整改的。

2、

监督管理：供货合同中应明确上述考核内容，并明确当入围单位不履行合同义务或者履行义务不符合预定的，入围单位应当承担违约金、赔偿损失，相应的违约金、赔偿款由招标人从应付货费中扣除并取消入围资格。

3、

入围单位在供货过程中因自身原因造成过失，除应承担经济责任外，需要追究法律责任的，依法追究有关责任人的法律责任。

说明：

为保证招标的合法性、公平性，投标人认为上述采购需求指标存在排他性或歧视性的，应当在投标截止时间10日前提出并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关技术需求指标做相应修改。

## **六、项目服务与管理要求**

1、本项目投标人中标后应按照本项目招标需求所要求的服务范围、内容及目标要求提供服务。

2、投标人应具备上海市或有关行业管理部门规定的在上海市场实施本项目服务所需的资质(包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求)、资格和一切手续(如有的话)，由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

### **3、服务管理**

(1)在项目服务实施期间，中标人应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度，积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作，并按规定承担相应的费用。中标人因违反规定等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。

(2)项目负责人应为中标人在职人员，具有类似本项目的服务管理经验，项目组人员的数量应足够满足本项目服务需要，具有良好的职业道德和严谨的工作作风。

(3)中标人在组织项目服务实施期间，应按采购人实际服务需求落实所对应提供的服务工作，中标人在项目服务实施期间应做好相关管理记录，保证满足采购人服务需求。

(4)经采购人确认的项目负责人和项目组人员及数量，未经采购人书面批准不得随意调换或撤离，若自行更换或撤离，按照合同违约处理。

(5)各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的服务管理措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。

## **七、服务期限要求**

本项目应按照《投标邀请》中所要求的期限完成本项目服务的全部内容和工作要求。

## 八、服务标准与验收要求

1、投标人提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的服务标准、规范、规章要求，并满足采购人实际需求，标准、规范等不一致的，以要求高的为准。

2、本项目验收将由采购人组织进行或委托第三方进行。

3、本项目连续2次验收未获通过，委托方有权取消合同并按照合同约定的违约条款处理。

## 九、报价要求

1、投标人应按照《投标人须知》第20条要求进行报价。

## 十、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件(包括相关证明文件)和技术响应文件应当包括(但不限于)下列内容：

1、商务响应文件由以下部分组成：

(1)《廉政承诺书》

(2)《投标函》

(3)《开标一览表》

(4)《投标报价分类明细表》

(5)《资格条件及实质性要求响应表》；

(6)《法定代表人授权委托书》(含被授权人身份证复印件和近6个月内任意一个月的社保缴纳证明)

(7)《投标人近三年以来类似项目一览表》：

包括类似项目的有效合同复印件等，其中合同复印件应包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页。

(8)投标人基本情况简介

(9)联合投标时，提供《联合投标协议书》

(10) 投标人营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)、税务登记证(若为多证合一的, 仅需提供营业执照)。

(11) 供应商财务状况报告:

供应商为法人的, 须提供经审计的上年度财务状况报告或基本账户的银行资信证明; 其他组织和自然人, 可以提供银行资信证明。

(12) 没有重大违法记录的声明

供应商应提供参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函, 至响应文件提交截止时间成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明。

(13) 供应商质量管理体系等方面的认证证书

2、技术响应文件由以下部分组成:

(1) 投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案

(2) 项目负责人情况表

(3) 主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表(需附有效期内的相关服务所需的资质(如有)、专业人员与管理人员职称证书、专业工种持证上岗证书等)

(4) 服务实施质量保证措施说明(格式自拟)

(5) 售后服务内容及措施说明(格式自拟)

(6) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项

以上各类响应文件格式详见招标文件第五章《投标文件有关格式》(格式自拟除外)。

## 第四章 评标方法与程序

### 一、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及招标采购法律法规、规章所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 二、评标方法与程序

#### (一) 评标方法

根据《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为100分。

#### (二) 评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由5人以上单数组成。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### (三) 评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对投标人的投标文件进行资格条件及实质性要求审查，以确定其是否满足招标文件的资格条件及实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，加盖公章或由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选人名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名推荐5名中标入围候选人，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

5、若本次获取文件且投标的供应商不足6家的；或者在资格审查时，发现符合资格条件的供应商不足6家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的供应商不足6家，本项目采购失败。

#### **(四)评分细则**

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

(1)价格评分：报价分=价格分值×(评标基准价/评审价)

(2)评标基准价：是经符合性审查合格(技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项)满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3)评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。

(4)评标委员会认为投标人的报价可能低于成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可以要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

## 投标评分细则(100分)

项目名称:上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目

项目编号:招2025-1777

序号	评分要素	分值	评分标准
1	报价得分	0-10	报价分=价格分值×(评标基准价/评审价)
2	需求理解	0-5	<p><b>要求:</b>投标人需根据项目的采购需求和服务目标,提供针对本项目的需求理解以及重点、难点分析。</p> <p><b>评分标准:</b>投标人提供的需求理解内容完整详尽、充分考虑到采购人的实际情况,贴合项目需求,重点难点分析全面且具有安全性、针对性、科学性的,得5分;提供的需求理解及对重点难点分析有一定的针对性,得3分;提供的需求理解或重点难点分析与项目需求贴合程度不高或针对性较差的,得1分;投标人提供的内容不符合项目需求或者不提供的,得0分。</p>
3	供货服务方案	0-15	<p><b>要求:</b>投标人提供针对项目需求的供货方案,设计出符合项目特点的工作服务流程,具有详尽性、符合性、先进性等。</p> <p><b>评分标准:</b>投标人提供的方案详尽,针对服务流程有设计亮点,技术服务方案符合项目要求,能够切实有效进行供货工作,且方案具有专业性、安全性的,得15分;所提供内容能够响应项目需要,方案比较全面的,得10分;方案基本符合需求,但专业性或安全性有不足的,得7分;所提交方案不匹配项目实际情况的,得4分。未提供方案的,得0分。</p>
4	应急处置工作预案	0-10	<p><b>要求:</b>投标人需提供针对本项目的应急处置工作预案及处理措施等,包括但不限于:应急响应流程、响应方式、响应机制、处理效果达到要求等。</p> <p><b>评分标准:</b>投标人提供的预案详尽、对不同的应急事件考虑全面,有针对极端恶劣天气、法定节假日、重大安保工作及其他突发事件的不同对应措施,且具有实施可行性,响应机制科学性强、完善合理、且便于落地实施的,得10分;预案内容明确,响应机制清晰,具有一定的合理性、可落地实施的,7分;所提供内容在合理性可行性方面有所欠缺,应急响应流程落地性不强,得4分;整体方案不符合项目需求的,得1分。未提供方案的,得0分。</p>
5	服务质量保证措施及承	0-10	<p><b>要求:</b>投标人所提供的服务质量保证措施及承诺应与本项目服务内容和服务质量相关,需符合项目要</p>

	诺		求和相关管理要求。内容包含:为保证服务质量所提供的各项保障措施、反馈机制、对应改进措施等。 评分标准:投标人所提供内容针对性强,措施合理先进,有完善有效的反馈机制,培训方案高效可行的得10分;所提供方案基本响应项目实际需要,提供的服务质量保障措施及承诺较合理,具有培训方案的得7分;所提供方案的方案一般,未逐个响应要求的得4分;所提交措施及承诺不匹配项目实际情况且不具备可操作性,得1分。未提供方案的,得0分。
6	项目负责人配备情况	0-10	要求:投标人提供项目负责人相关工作的管理经验、相关工作业绩、管理能力,及所提供的负责人的相关材料等。 评分标准:投标人所提供的项目负责人管理经验和业绩具有相关性、专业性、丰富性,能提供匹配的相关材料、能力证书的得10分;所提供的项目负责人管理经验和业绩比较全面,提供了相应的材料的得7分;所提供的项目负责人管理经验和业绩符合需求基本要求,具备相应的相关材料的得4分;所提供的项目负责人管理经验和业绩不符合项目需求,得1分。未提供的,得0分。
7	项目团队其他人员配备情况	0-10	评分标准:投标人所提供的项目组人员配置数量、经验、学历、业务能力等具有相关性、专业性、丰富性的得10分;所提供的项目组人员配置数量、经验、学历、业务能力等比较全面的得7分;所提供的项目组人员配置数量、经验、学历、业务能力基本符合需求的得4分;所提供的项目组人员配置和其他内容不符合项目需求的,得1分。未提供的,得0分。
8	备品备件储备及供应能力	0-10	要求:根据投标人自述的备品备件储备及供应能力进行综合评审。 评分标准:备品备件储备及供应能力内容完整,具有较好的合理性,且已充分考虑用户的实际情况的得10分;备品备件储备及供应能力内容尚可的得7分;备品备件储备及供应能力内容有所缺漏,或合理性较差,或未考虑用户的实际情况的得4分;提供相关方案,但备品备件储备及供应能力不足的得1分。(4)没有相关描述的不得分。
9	售后服务体系完备程度	0-10	要求:根据投标人自述的售后服务体系完备程度相关内容进行评分。 评审标准:内容完整,具有较好的合理性,且已充分考虑用户的实际情况,服务水平也符合国家、行业

			标准的得10分;内容尚可,具有一定的合理性,已考虑用户的实际情况,服务水平符合国家、行业标准的得7分;内容有所缺漏,具有一定的合理性,已考虑用户的实际情况但有所欠缺,服务水平基本符合国家、行业标准的得4分;内容缺漏较多,合理性较差,针对用户的实际情况所提合理化建议较少,服务水平未能完全符合国家、行业标准的得1分;无售后服务体系完备程度相关内容描述不得分。
10	类似业绩	0-10	<p>投标人自2022年7月以来实施的类似项目业绩,提供合同复印件。每项业绩得2分,最高10分。未提供合同复印件的不得分。注:</p> <p>1、上述业绩须提供合同复印件作为证明材料</p> <p>2、时间以合同签订时间为准。</p> <p>(是否属于有效的类似项目由评审小组根据投标人提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。)</p> <p>注:类似业绩由评审小组认定。</p>

## 第五章 投标文件有关格式

### 一、商务响应文件有关格式

#### 1、廉政承诺书

致：

为了配合招标投标活动及后续采购合同执行过程中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，我方若中标一定按照国家和上海市有关廉政建设的各项规定，承诺如下：

一、我方通过正常途径开展业务工作，不为获取某些不正当利益而向招标人工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品。

二、我方不为谋取私利擅自与招标人工作人员就采购货物、工程承包、材料设备供应、工程量变动、项目验收等进行私下商谈或者达成默契。

三、我方不以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请招标人工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

四、我方不为招标人单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

五、我方如有违反或者采用不正当的手段行贿招标人工作人员，同意根据具体情节和造成的后果追究我方本合同总金额的 1 ~

5%的违约金。由此给招标人造成的损失均由我方承担。

我方承诺如受到相关主管部门违规违纪处罚的，自愿从发布处罚日起三年内不参加招投标活动。

承诺人:单位名称:(公章)

法定代表或授权代表(签字或盖章):

年 月 日

## 2、投标函格式

致:(招标人名称)

根据贵方

\_\_\_\_\_(项目名称、招标编号)采购的招标公告及投标邀请,

\_\_\_\_\_(姓名和职务)被正式授权代表投标人(投标人名称、地址),按照招标文件规定向贵方提交相应份数的纸质版及电子版投标文件。

据此函,投标人兹宣布同意如下:

1. 按招标文件规定,我方的单价合计数为(大写)元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件,包括招标文件的澄清和修改文件(如果有的话)、参考资料及有关附件,我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求,对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 \_\_\_\_\_日。
4. 如我方中标,投标文件将作为本项目合同的组成部分,直至合同履行完毕止均保持有效,我方将按招标文件及相关法律、法规的规定,承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为,我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我公司完全接受本次招标(采购)通过网上进行的方式,并对此网上进行的招标投标活动的合理性、合法性无异议。我方承诺投标(响应)数据的应答截止时间以招投标平台服务器时间为准,一切因网络通讯或我方操作失误造成的应答数据错误或缺失都与贵单位及招投标平台无关,我方愿承担因此出现的任何风险和责任。
9. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务,我方就本次投标有关事项郑重声明如下:
  - (1)我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

(2)我方近期有关该型号货物的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项:

(3)以上事项如有虚假或隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址: \_\_\_\_\_

电话、传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

日期:年月日

### 3、开标一览表格式

项目名称:上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目

项目编号:招2025-1777

服务内容:上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目	服务要求:按照招标文件要求内容执行	服务期限:三年,合同一年一签	单价合计数(元)

说明:(1)所有价格均系用人民币表示,单位为元。

(2)“服务内容”、“服务要求”、“服务期限”:投标人只需填写“响应”。

(3)投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

投标人授权代表签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人(公章): \_\_\_\_\_

日期:年月日

#### 4、投标报价分类明细表格式

项目名称：

招标编号：

序号	分类名称	型号	规格	颜色	包装	单位	单价(元)	备注	
1									
2									
3									
...									
462									
单价合计(元)									

说明：(1)所有价格均系用人民币表示，单位为元。

(2)投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

(3)投标人应根据分类报价费用情况编制费用明细并随本表一起提供。

(4)供应商不得漏报缺报。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人(公章)： \_\_\_\_\_

日期：年月日

## 5、资格条件及实质性要求响应表

项目名称:上海城建职业学院2025-2028年办公用品入围项目

项目编号:招2025-1777

序号	招标要求分类	招标要求	响应检查项(响应内容说明(是/否))	详细内容所对应响应文件名称	备注
1	法定基本条件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:①法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;②财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函;③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;④参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn)网站失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p> <p>3、法人的分支机构以自己的名义参与本项目采购活动时,应提供依法登记的相关证明文件和由法人出具的对本项目采购活动承担全部直接责任的授权书;自然人应提供身份证明文件。</p>			
2	投标人资质	符合招标文件规定的合格投标人资质条件:/			
3	联合投标	不接受联合投标。			
4	法定代表人及其授权	<p>1、在投标文件由法定代表人签字(或盖章)的情况下,应提供法定代表人证明文件(自拟)、法定代表人身份证。2、在投标文件由法定代表人授权代表签字(或盖章)的情况下,应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书;按招标文件要求提供被授权人身份证和在本</p>			

		公司的社保缴纳证明(近6个月内任意一个月)。			
5	投标保证金	见投标人须知			
6	投标文件签署、盖章等要求	符合招标文件规定:投标文件按招标文件要求提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件及实质性要求响应表》,并按招标文件要求签署、盖章。			
7	投标有效期	符合招标文件规定:投标截止后不少于90日历天			
8	投标报价	1、不得进行选择性价(投标报价应是唯一的,招标文件要求提供备选方案的除外);2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价;3、投标人的报价不得低于成本;4、投标报价有缺漏项的,缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算,计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的10%。			
9	服务期限	三年,合同一年一签。			
10	交付时间	接到招标人采购需求清单后48小时内送至招标人指定地点。投标人应作出应急送货承诺,对于清单范围内的常用物资,招标人提出急需使用的,中标人应于24小时内予以供货。			
11	付款方法	按实结算,货到验收合格后一次性付款。			
12	“★”要求	符合招标文件中标有“★”的要求			
13	投标文件插字、涂改和增删等	投标文件中任何行间插字、涂改和增删之处等应经法定代表人或其授权代表在投标文件相应处签字或盖章,或加盖投标人公章。			
14	投标文件存在的其他内容	投标文件中不得存在招标人不能接受的其它条件、不得提供虚假文件。			
15	合同转让与分包	合同不得转让。分包应符合招标文件规定:除中标方投标文件中已说明的委托			

		专业事项外, 非经采购人事先书面同意, 中标方不得进行对外专业分包, 也不得将合同约定的全部事项一并委托给他人。			
16	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱采购正常秩序的行为。			
17	其他	投标文件不得存在招标文件及法律法规认定投标无效的其他情况。			

投标人授权代表签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人(公章): \_\_\_\_\_

日期:       年       月

## 6-1、法定代表人授权委托书格式

致：上海财瑞建设管理有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵方\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件  
(正反两面)

委托人(法定代表人)签字或盖章：

投标人公章：

日期：

受托人签字或盖章：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

6-2、被授权人近6个月内任意一个月的社保缴纳证明

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人(公章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月

### 7、投标人近三年以来类似项目一览表

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额(万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

说明:(1)近三年指:自2022年7月以来。

附:类似项目的有效合同复印件等,其中合同复印件应包含合同主要内容、金额、签订时间、双方盖章等。

投标人授权代表签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人(公章): \_\_\_\_\_

日期:      年      月

## 8、投标人基本情况简介格式

### (一)基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

### (二)基本经济指标(到上年度12月31日止)：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

### (三)其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人(公章)：\_\_\_\_\_

日期：    年    月

## 9、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(投标人名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)

日期:

**10、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

(投标人自行提供)

## 11、没有重大违法记录的声明

我方参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。  
特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)

日期:

12、未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国执行信息公开网”([zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn))网站失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

(投标人自行提供)

## 二、技术响应文件有关表格格式

### 1、项目负责人情况表

项目名称：

招标编号：

姓名		出生年 月		文化程 度		毕业时 间	
毕业院 校和专 业			从事本 类项目 工作年 限			联系方 式	
职业资 格			技术职 称			聘任时 间	
主要工作经历：							
主要管理服务项目：							
主要工作特点：							
主要工作业绩：							
胜任本项目负责人的理由：							

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人(公章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月

## 2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

招标编号：

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间
.....					

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人(公章)：\_\_\_\_\_

日期：    年    月

**3、对采购项目总体需求的理解、服务方案等  
(格式自拟)**

## 第六章 合同书格式和合同条款

### (服务)合同书格式

合同编号：

合同各方：

甲方：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

乙方：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

根据《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2.1 合同价格：

本合同价格为        元整。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

##### 2.2 服务地点：

##### 2.3 服务期限：

本服务的服务期限：           起至           。

### 3. 质量标准和要求

#### 3.1

乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

#### 4.2

乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

#### 4.3

乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

#### 5.1

服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

#### 5.3

如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

### 6. 保密

6.1如果甲方或乙方提供的内容属于保密的,应签订保密协议,甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款(单位:元)。

7.2付款方式:

按实结算,货到验收合格后一次性付款。

## 8. 甲方(甲方)的权利义务

8.1甲方有权在合同规定的范围内享受服务,对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项,甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务,直至符合要求为止。

8.2如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的,造成的无法正常运行,甲方有权邀请第三方提供服务,其支付的服务费用由乙方承担;如果乙方不支付,甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3由于乙方服务质量或延误服务的原因,使甲方有关或设备损坏造成经济损失的,甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利,并提供适合的工作环境,协助乙方完成服务工作。

8.5当或设备发生故障时,甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息,以便乙方及时分析故障原因,及时采取有效措施排除故障,恢复正常运行。

8.6如果甲方因工作需要调整,应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的,应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务,如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的,乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2乙方为了更好地进行服务,满足甲方对服务质量的要求,有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时,可以要求甲方进行合作配合。

9.3如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的,乙方不承担违约责任。

9.4由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第10条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2

在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1)根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2)乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3)如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2

如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

### 11.3

在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 13. 不可抗力

### 13.1

如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

### 13.2

本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

### 13.3

在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 14. 履约保证金

14.1在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## 15. 争端的解决

### 15.1

合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

### 15.3

如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 16. 违约终止合同

### 16.1

在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1)如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2)如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

### 16.2

如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

### 17.1

如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式 份，甲乙双方各执 份。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标文件、投标文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1

除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方(盖章)：乙方(盖章)：

法定代表人或授权委托人(签章)：法定代表人或授权委托人(签章)：

日期：日期：

合同签订地点：